

I. 現代社会学部

【卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）】

現代社会学部では「21世紀を支える、国際的センスを持つとともに地域に精通し、かつ常に時代の潮流に対応できる実践的な人材を育成すること」を、理念・目標に掲げる。このような理念・目標を踏まえて、所定の単位を修得し、以下の資質・能力を身につけたと認められる学生に、卒業を認定する。

1. 人間性の向上 (DP1)

国際化・情報化が進む現代社会で必要な教養や基礎的能力を身につけ、自分で考えて行動することができる。

2. 専門性の向上 (DP2)

2-1. 国際人としての能力 (DP2-1)

外国語の学習や国内外におけるフィールドワーク・ボランティア活動・留学等で語学力や国際感覚を高め、その能力を国内外の交流で発揮することができる。

2-2. スペシャリストとしての能力 (DP2-2)

観光・環境デザイン・経営情報・英語国際キャリアの各専攻で修得した専門的知識や技能・資格を活用し、国際社会や地域社会の様々な現代的課題の解決に自分から進んで取り組むことができる。

3. 社会性の向上 (DP3)

地域社会や企業等の発展に貢献するために、他の人々と協調しながら目標の実現に向けて自分から進んで行動することができる。

1. 学部の教育理念と目標

グローバリゼーションが進む今日、世界と日本だけでなく、世界と地域の直接的な関係が深まっています。一方で、多様な環境を持つ各地域は、それぞれ独自の在り方が求められています。このグローバリゼーションとローカリゼーションが共生する「グローカル社会」の中にあって、「これからの中世紀を支える国際的感覚を持つと同時に、地域に精通し時代の潮流に対応できる実践的な人材を育成する」ことが現代社会学部の教育目標です。

2. 学部のカリキュラム・ポリシー

富山国際大学の基本理念である「共存・共生の精神」に基づき、学部の教育目標を達成するために、次のカリキュラム・ポリシーにより教育課程を編成しています。また、学習成果を上げるための教育方法と、学習成果の評価方法を、以下に掲げます。

1. 教育内容

現代社会学部の教育課程編成・実施の方針は、在学中に基礎的・専門的な能力の向上を図るために教育課程を教養教育、基盤教育と専門教育により構成し、各教育課程には教育目標を達成するための科目を設定する。各授業科目が卒業認定・学位授与の方針に定められたどの能力・素養の向上に寄与するかはシラバスで明示する。

(1) 「教養科目」、「基盤科目」、「専門科目」の3層構造にし、それぞれのカテゴリーで必要な必修科目、選択科目の単位数を指定する。

- ① 教養科目：大学生として必要な教養を身につけるために、教養科目を置く。教養科目は「人間理解科目」「社会理解科目」「自然理解科目」「領域を超えて学ぶ科目」「外国語科目」「日本語科目」「情報基礎科目」「キャリア・実務科目」及び「教養演習科目」で構成される。
- ② 基盤科目：現代社会に関する基本的な知識を学ぶために基盤科目を置く。基盤科目は、「現代社会基礎科目」「地域づくり科目」「国際交流科目」「情報科目」から構成される。
- ③ 専門科目：各専攻の専門分野で活躍できる能力を身につけるため、各専攻の教育目標に応じて専門科目を置く。専門科目は、「観光専攻科目」「環境デザイン専攻科目」「経営情報専攻科目」「英語国際キャリア専攻科目」から構成される。

(2) 就職に必要なコミュニケーション能力ならびに社会で活躍できる能力を身につけるための科目として、「キャリア・実務科目」を置く。

(3) 各専攻に開講する科目のうち課題解決能力と実践力を育成するための科目として専門演習科目を置き、特に専攻の総合的能力を高める「専攻実習Ⅰ」（英語国際キャリア専攻は除く）「専門演習Ⅰa、Ⅰb」「専門演習Ⅱ（卒業研究を含む）」を必修とする。

(4) 専攻分野だけでなく、関連分野における幅広い知識も身につけるため、各学生が選んだ専攻以外の専攻科目も、「概論」をはじめとする一部の科目を必修とする。

(5) 国際社会で活躍できる、外国語コミュニケーション能力と実践能力のある人材を育成するために、副専攻プログラム（グローバル人材育成プログラム）を置く。

(6) 地域社会で活躍できるリーダーとなり得る、課題解決力と実践能力のある人材を育成するために、副専攻プログラム（地域創生人材育成プログラム）を置く。

2. 教育方法

現代社会学部では、各授業科目において、確実な理解を図り学習成果を上げるための教育方法として、一般的な知識教授型の授業方法以外に、以下の5つの中で各授業科目において可能な方法を積極的に実践する。

(1) 対話型授業

教員が学生に一方的に講義するのではなく、学生も参加し、学生と教員が双方向的に対話や問答をしながら、理解を深める。

I. 現代社会学部

(2) 演習・反復型授業

演習課題、具体的な事例についての考察、重要な事項について反復学習をすることにより、確実な理解を図る。

(3) グループ学習

学生同士が複数のグループに分かれ、設定した課題についてグループの構成員が共同で解決に当たる。

(4) 地域フィールドワーク

地域の施設・企業などの現場や実習場所に出向き、実践活動を行いながら、理解を深める。

(5) 授業外学習指導や自主学習

授業外で教員が個別に学習指導したり、学習課題や調査課題などを与えたり、学生の自主的な学習を促す。

3. 教育評価

(1) 個々の授業科目の成績評価にもとづいて、学生が各科目で設定された到達目標の達成度を評価する。

(2) 各授業で実施される授業評価アンケートを通じて、教員が学生の授業理解度や満足度、授業目標の達成度を評価する。

(3) 教養演習等におけるグループ発表や個人研究のレポート等の成果物の作成や発表を通じて、現代社会を生きるための基礎的な知識・技術の習得状況を評価する。

(4) 4年間の学修成果である卒業研究によって、専門性の達成度を評価する。

(5) 卒業直前のオリエンテーション時の学生アンケートを利用した振り返りを通じて、学生自身が4年間における自分の成長を総合的に評価する。

3. 4つの専攻と専攻所属の決定

現代社会学部では21世紀の社会のなかで重要な役割が期待される「観光」「環境デザイン」「経営情報」「英語国際キャリア」の4分野を専攻として設けています。観光専攻、環境デザイン専攻、経営情報専攻、英語国際キャリア専攻のいずれに所属するかは、1年次から2年次に進む時点で学生自身に決めてもらいます。1年次の間にさまざまな授業を受けるなかで、自分がどの専攻で学び、どのような専門知識を得ていくのかをよく考え、専攻を決めてください。

4. 授業の履修と単位制度

大学では授業を受けることを「履修」するといいます。授業科目を履修し、その科目が合格となることで進級や卒業に必要な単位数が増えます。ここでは、授業実施方法、単位の計算方法や認定方法について説明します。

(1) 授業時間と授業実施方法

- ① 大学では、45分の授業を「学修時間1時間」とみなし、1コマの授業時間は90分です。したがって、90分は「学修時間2時間」となります。
- ② 授業は、原則前期15週、後期15週に分けて行います。ただし、前期15週と後期15週の30週で行われる授業科目（通年科目）もあります。
- ③ 週に2コマ開講する授業、夏季・冬季・春季休業期間中等や、休日に集中講義形式で開講する授業、教室での講義と学外実習を組み合わせた授業などもあります。これらの詳細はホームページに掲載する講義要綱（シラバス）やオリエンテーション、初回授業で説明します。

(2) 単位の計算方法

- ① 単位計算の基本と講義・演習(ゼミ)科目の単位
「学修時間15時間」(45分授業×15週)で1単位とみなしますが、実際の授業は1コマ90分ですので、学期15週分で2単位となります。

I. 現代社会学部

② 実習科目的単位計算

「学修時間 30 時間」(45 分授業×30 週)で 1 単位とみなしますが、実際の授業は 1 コマ 90 分ですので、学期 15 週分で 1 単位となります。

③ 単位計算の特例

海外研修を伴う授業や、教室での講義と学外での実習とを組み合わせた授業では、単位計算の方法が通常と異なることがありますので、授業担当教員の説明に従ってください。

④ 卒業論文の単位計算

卒業論文は、その作成に必要な研究調査の時間を 4 単位とみなします。ただし、単位の認定は、卒業論文を作成指導する「専門演習Ⅱ（卒業研究を含む）」(4 単位：通年 30 週)と併せて行います。

⑤ 自学自習の必要性

大学では、自学自習時間(授業時間外における予習・復習等)も単位の計算に含めます。授業に毎回出席するだけでなく、授業時間外の自学自習にも真剣に取り組む必要があります。

(3) 単位の修得

① 大学では、授業科目的単位を得ることを「修得」といいます。

② 単位は、履修登録をした授業科目について、所定の時間の授業を受講し、講義要綱（シラバス）の「評価方法」欄に記載された方法(試験・レポート・授業態度・論文の提出等)によって成績評価を受けて修得できるものです。

③ 成績評価は、次の成績評価表に基づき行います。なお、特に次の事項に注意してください。

- ・評価が 59 点以下の場合は、再試験（前期：8 月下旬、後期：2 月下旬）の対象となることがあります。再試験については、34 ページの「富山国際大学現代社会学部授業科目的履修に関する規程」第 14 条を参照してください。
- ・試験欠席者、授業放棄者、受験無資格者（履修登録を忘れた等の理由で試験の受験資格がない学生）は「欠」となります。この場合は、再試験の対象となりません。
- ・「認定」とは、一定の資格を取得しているか、または取得した場合、学外の企業・機関等で定められた日数の研修を行い研修先から一定の評価を得た場合等に、学部長や授業担当教員が単位を認定するもので、成績表ではすべて「P」と記載されます。
- ・成績評価表については、13 ページを参照してください。

5. 進級要件・卒業要件

現代社会学部では、2 年次から 3 年次への進級要件を設けています。2 年次で下記の進級要件を満たさないと、3 年次に進級できません。また、卒業要件を 1 単位でも満たしていないと卒業できません。進級要件・卒業要件についてよく理解したうえで、履修計画を立ててください。

(1) 進級要件

① 2 年次までに、必修科目と選択科目を合わせて 62 単位以上 修得することが必要です。このうち、必修科目（専攻必修科目を含む）を 40 単位以上 を修得することが必要となります。

なお、英語国際キャリア専攻の学生は、上記の必修科目の中に 2 年次後期に開講される海外留学のグローバルスタディーズ I、II、III の 12 単位が必要です。

② 後期開講科目のうち、進級判定の教授会(3 月上旬)までに成績が確定できない科目は、進級の可否の判断には含めません。

③ 2 年次後期から 3 年次前期にまたがってインターナショナルプログラムズに参加した学生は、帰国後に留学先で修得した科目の単位認定をしてから、進級の可否を判断します。

<その他>

- ① 修得済の単位数が 124 単位以上であっても、科目区分ごとの最低限必要な単位数を下回っている場合と、必修科目すべてが修得できなかつた場合は、卒業はできません。
- ② 3 年次終了時点で 80 単位以上修得していないと原則「卒業見込証明書」は発行できません。

6. 履修登録

学期のはじめに必ずしなければならないのが履修登録です。「授業時間割」を見ながら自分の履修計画を立ててください。

(1) 履修単位数の上限について

- ① 1 学期あたりに履修登録できる最大の単位数(以下、「制限単位数」という。)上限は 1 学期、22 単位です。ただし、必修のキャリア・実務科目(キャリアデザイン講座、キャリア育成講座、キャリア支援講座)、「教養演習 I a・b」「教養演習 II a・b」、通常授業期間外に行われる集中講義(インターンシップ含む)は、上記の制限単位数に関係なく履修することができます。
- ② 前年度までに不合格となった必修科目を再履修する場合も、①に示した制限単位数に関係なく履修できます。
- ③ 3 年次編入学生やインターナショナルプログラム参加者等で、履修や卒業に支障が生じる可能性がある場合は、教授会での審議を経て制限を超える単位の履修を認めることができます。

(2) 履修登録にあたっての注意

① 履修登録にあたっての基本的なルール

- ・各学期のはじめに、それぞれ履修登録をしなければなりません。ただし、通年科目は前期に履修登録をすれば、後期に再度登録する必要はありません。
- ・同じ曜日・時限に 2 科目以上を重複して登録できません。また、インターンシップ参加学生は、事前・事後研修のある曜日・時限に他の授業を履修登録することができません。
- ・前年度までに単位を修得した科目(「合格」となった科目)は、再度履修登録はできません。
- ・履修登録が行われていない科目の受講、試験等の受験、単位の修得はできません。
- ・本人以外の者による代理登録は、原則できません。

② 配当年次

- ・「年次」とは学年を意味します。例えば、新入生は「1 年次」となります。
- ・それぞれの科目は、時間割や「教育課程表」に記載された配当年次に受講しなければなりません。ただし、その年次に受講できなかつた科目や、所定の年次で「不合格」となった科目は、上の年次で受講することができます。
- ・一部の授業科目の配当年次は、入学した年度によって異なっています。2021 年度入学生の配当年次は、この「学生便覧」の 26~31 ページにある教育課程表に記載されたものが適用されます。先輩・後輩とは配当年次が違う場合もありますので、必ず自分が持っている「学生便覧」を確認してください。

③ 小文字の a、b がついている科目

- ・「教養演習 I a」「教養演習 I b」のように、授業科目名に小文字の a、b がついている場合は、a が前期 15 週、b が後期 15 週で開講され、それぞれが別々の科目として扱われますが、a、b の両方を必ず履修しなければなりません。
- ・秋季入学(10 月入学)の学生や、後期から復学した学生等は、a、b の受講順(履修登録順)が逆になるなど変則的になる場合がありますので、ゼミ担当教員の指示に従ってください。

④ 必修科目・クラス指定のある科目的登録に関する注意

- ・必修科目は必ず所定の年次に履修登録してください。
- ・クラス指定がある科目は、指定された曜日・時限に登録してください。

	分類	必修科目	選択必修科目	必修科目的詳細	必修科目	選択科目	必修・選択計	備考
教養科目	人間理解科目	2		日本語表現技法(2)	4 22	8以上	34以上	42以上
	社会理解科目	2		情報科学概論(2)				
	自然理解科目	0						
	領域を超えて学ぶ科目	0						
	外国語科目	4	8	英語 I (2)、英語 II (2)、第二外国語(8)				
	情報基礎科目	4		ビジネス情報演習 I (2)、ビジネス情報演習 II (2)				
	キャリア・実務科目	6		キャリアデザイン講座(2)、キャリア育成講座(2)、キャリア支援講座(2)				
	教養演習科目	8		教養演習 I (4)、教養演習 II (4)	8	-	8	
基盤科目	現代社会基礎科目	4		現代社会概論(2)、環境・社会・企業と倫理(2)	8	12以上*	20以上	*他学部、他大学で履修した科目を含めることも可能
	地域づくり科目	2		地域づくり実習(2)				
	国際交流科目	2		国際関係論(2)				
	情報科目	0						
専門科目	所属専攻科目	22		専攻必修(8)、専攻実習 I (2)、専門演習 I (4)、専門演習 II (8)	22	22以上	62以上	専門科目62単位のうち、所属専攻の専攻科目を44単位、他専攻概論科目を4単位履修する。他に、所属専攻の専攻科目または他専攻科目(実習、専門演習は除く)から14単位以上履修する。
	他専攻科目		4	他専攻の概論2科目(2×2)	4	14以上		
	合計	56	12		68	56以上	124以上	

<教養科目群>

- ① 必修科目（教養演習含む）の単位数は、34 単位です。
- ② 選択科目的単位数は、8 単位以上必要です。
- ③ 教養科目群では、必修科目+選択科目で合計 42 単位以上必要です。

なお、<外国語科目><日本語科目>において必修をオーバーした語学科目の単位は、卒業に必要な単位としては認めません。

留学生は、<外国語科目>12 単位分を<日本語科目>12 単位で充足します。

<基盤科目群>

- ① 必修科目的単位数は、8 単位必要です。
- ② 選択科目的単位数は、12 单位以上必要です。
- ③ 他学部、他大学で修得した単位に関しては、基盤科目に含めることができます。

<専門科目>

- (1) 所属専攻科目（観光、環境デザイン、経営情報専攻）
- ① 22 単位の専攻必修科目（概論、専攻必修科目、専攻実習、専門演習 I 、専門演習 II ）、22 単位以上の所属専攻の選択科目、他専攻の概論 4 単位、合計 48 単位が必要です。
 - ② 残り 14 単位に関しては、所属専攻の専攻科目または他専攻科目（実習、専門演習は除く）から 14 単位以上履修します。
- (2) 英語国際キャリア専攻
- ① 34 単位の専攻必修科目（概論、専攻必修科目、専門演習 I 、専門演習 II ）、10 単位以上の所属専攻の選択科目、他専攻の概論 4 単位、合計 48 単位が必要です。
 - ② 残り 14 単位に関しては、所属専攻の専攻科目または他専攻科目（実習、専門演習は除く）から 14 单位以上履修します。

(3) 履修登録の方法と期間

① 履修登録科目確定までの流れ

- ・履修登録(下記②)→履修登録確認・変更(下記③)の手続きが完了した時点で確定します。その後にやむを得ず取り消し・変更する場合は下記④の申請が必要です(集中講義については⑤を見てください)。

② 履修登録方法

- ・履修登録は「2021年度履修登録スケジュール」に示した履修登録期間内に以下の方法で行ってください。最終日の締切時間(17時)までに登録が完了していない学生は、履修の権利を放棄したものとみなします。
- ・コンピュータ等を用いて自分で入力する必要があります。メディアコーナー(図書館棟1階)にあるコンピュータ、もしくは自分のノートパソコンから、大学のホームページにアクセスし登録してください。

③ 履修登録確認期間

- ・「2021年度履修登録スケジュール」に示した履修登録確認期間内に、履修登録の結果を確認してください。
- ・登録ミスがあった場合や登録する授業科目の変更がある場合は、履修登録確認期間内に「学生授業時間割表」を持参し、最終日の締切時間(17時)までに修正を行ってください。

④ 履修科目的変更・取り消し

- ・やむを得ず履修登録した科目的変更や取り消しをする場合は、「2021年度履修登録スケジュール」(下記)に示した履修科目変更・取り消し期限までに教務課に申請してください。この期間以降、履修科目的変更・取り消しはできません。
- ・③の期間以後における履修登録の変更・取り消しは、やむを得ない事情がある場合(履修上の不都合でその後の授業受講が困難になった場合等)に限ります。確実に単位を修得するためには、計画的に時間割を作成し、初回授業から出席することが望まれます。

2021年度履修登録スケジュール

学期	履修登録期間	履修登録確認期間	履修科目的変更・取り消し期限
前期	4月8日(木)～4月14日(水)	4月15日(木)12時～4月21日(水)	4月30日(金)
後期	9月30日(木)～10月6日(水)	10月7日(木)12時～10月13日(水)	10月29日(金)

※いずれも、最終日の締切時間は17時です。これを過ぎると受け付けません。

⑤ 集中講義の履修登録と取り消し

- ・通常の授業実施期間外(夏季・冬季・春季休業期間中等)に集中講義形式で開講する授業科目は、上記の履修登録期間以降に登録を受け付ける場合があります。この場合は掲示板で登録期間を告知します。
- ・学期はじめの履修登録期間中に集中講義形式の科目を登録した後に、登録を取り消したい場合(実習・研修やインターンシップと開講時期が重複した場合等)は、所定の登録取り消し期間に手続きを行ってください。登録取り消し期間は掲示板で告知します。

7. 科目履修のルール

教育課程や履修できる科目は入学年度によって一部が異なります。ここでは2021年度入学生に適用されるルールを説明します。このルールは原則として卒業まで適用されます。休学、留学等で自分の在籍年次が変わった場合も、このルールが適用されます。

(1) 必修科目

① 必修科目の履修に関する注意

- ・必修科目は、学生全員が卒業までに単位を修得しなければなりません。
- ・必修科目は定められた年次に受講してください。履修した年次に不合格となった場合は、翌年次に再び履修してください。

I. 現代社会学部

- 必修科目のうち、授業時間割の科目名に X、Y、A、B 等アルファベットの大文字がついている場合はクラス指定があり、各自が受講する曜日・時限・教室があらかじめ決められています。必ず指定のクラスで受講してください。
- 各学期の授業時間割を考える際には、必修科目を最優先で組み込み、それから空いている時限に選択科目を組み込みましょう。

② 教養科目

- 必修となっている教養科目は以下のとおりです(カッコ内は配当年次と修得できる単位数)。
- <人間理解科目> 「日本語表現法」(1年次、2単位)
- <社会理解科目> 「情報科学概論」(1年次、2単位)
- <国際化対応科目> 「英語 I・II」(1年次、各2単位 計4単位)
以下は、それぞれの同一言語で8単位必要。
- ★「中国語 I・II」、★「韓国語 I・II」、★「ロシア語 I・II」、★「フランス語 I・II」(1年次、各4単位)
- ★「Intensive English I・II」(1年次、各4単位)
- ※留学生は、★の科目のかわりに選択必修の日本語科目から 12 単位必修
- ※英語国際キャリア専攻の学生は、Intensive English I・II は必修
- ※同一言語の I、II を履修すること。
- ※英語国際キャリア専攻以外の学生で英語圏への留学等のために英語力を高めたい学生は、「Intensive English I・II」を履修できます。ただし、履修を希望する場合は前期開始前に実施するプレースメント・テストで基準以上の点数をとる必要があります。
- <情報基礎科目> 「ビジネス情報演習 I・II」(1年次、各2単位、計4単位)
- <キャリア科目・実務科目>
「キャリア・デザイン講座」(1年次、2単位)、「キャリア育成講座」(2年次、2単位)
「キャリア支援講座」(3年次、2単位)
- <教養演習>
「教養演習 I a・b」(a は1年次前期、b は1年次後期、各2単位 計4単位)
「教養演習 II a・b」(a は2年次前期、b は2年次後期、各2単位 計4単位)

③ 基盤科目

- <現代社会基礎科目> 「現代社会概論」(1年次、2単位)、
「環境・社会・企業と倫理」(3年次、2単位)
- <地域づくり科目> 「地域づくり実習」(1年次、2単位)
- <国際交流科目> 「国際関係論」(2年次、2単位)

④ 専門科目（専攻科目）

- <所属する専攻の科目>
- 所属専攻の概論(1年次、2単位)
 - 所属専攻の実習(3年次、2単位)(英語国際キャリア専攻除く)
 - 専門演習 I a・b(a は3年次前期、b は3年次後期、各2単位、計4単位)
 - 専門演習 II(卒業研究を含む)、4年次、8 単位
 - 専攻で必修と定めた専攻科目3科目(2年次、各2単位 計6単位)、英語国際キャリア専攻の場合は、7 科目 20 単位(2~3年次)

<所属する専攻以外の専攻科目>

学生が所属する専攻以外の概論2科目(1年次、各2単位、計4単位)

例：環境デザイン専攻の学生の場合

「観光概論」「経営情報概論」「国際キャリア概論」の中から2科目4単位を履修。

(2) 選択科目

「12. 現代社会学部教育課程表」(26~31 ページ)の単位数欄の「選択」に単位数が記されている科目は選択科目です。選択科目もそれぞれの科目群の中で必要な単位数が定められています。

8. 認定による単位の修得

以下は「4. 授業の履修と単位制度（3）単位の修得」に記した「単位が認定される科目」です。単位の認定を受けるためには、以下の要件を満たすことが必要です。

なお、単位認定科目は、GPA の算出対象ではありません。

（1）「ビジネス情報演習Ⅰ・Ⅱ」の単位認定について

①以下の資格を既に取得している場合は、「ビジネス情報演習Ⅰ」の単位を認定し、授業の出席を免除します。

コンピュータサービス技能評価試験（CS 検定）3級ワープロ技士、マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）Word一般レベル、日商 PC 検定試験（文書作成）3級、全商ビジネス文書実務検定試験3級（速度部門を除く）、全経文書処理能力検定試験（ワープロ）3級、ICT プロフェッショナル検定試験（P 検）3級（ただしワープロ B 以上）、のいずれか、あるいは同等以上の資格

②以下の資格を既に取得している場合は、「ビジネス情報演習Ⅱ」の単位を認定し、授業の出席を免除します。

コンピュータサービス技能評価試験（CS 検定）3級表計算技士、マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）Excel 一般レベル、日商 PC 検定試験（データ活用）3級、全商情報処理検定試験3級、全経文書処理能力検定試験（表計算）3級、ICT プロフェッショナル検定試験（P 検）3級（ただし表計算 B 以上）、のいずれか、あるいは同等以上の資格

③既に取得している資格で単位認定を受けたい学生への注意

- 既に取得している資格によって「ビジネス情報演習Ⅰ・Ⅱ」の単位認定を受けたい場合は、必ず履修登録をして、該当する資格の合格証書（原本に限る、原則としてコピーは不可）を最初の授業日に持参してください。能力を確認したうえで、単位を認定するかどうかを決定します。
- 合格証書を高等学校が保管していて手元にない場合は、その旨を担当教員、または教務課に申し出てください。入学時に高等学校から提出された書類の資格欄で、単位認定の可否を判断します。

（2）「ビジネス実務演習」の単位認定について

- 「ビジネス実務演習」ではビジネスの基本やマナーについて学びます。一定の能力が修得できたことを認める「ビジネス能力検定ジョブパス3級」、「ビジネス能力検定ジョブパス2級」に合格すると単位が認定されます。

（3）インターナショナルプログラム・国内留学の留学先で修得した単位の認定について

- 留学先での受講時間数を正確にチェックしたうえで、受講時間に該当する単位数を卒業単位として認定します。ただし、留学前に不合格となった必修科目は、認定の対象外ですので、インターナショナルプログラムズや国内留学から戻った後に再履修する必要があります。また、専攻科目に関しては原則として単位認定はできません。
- 半年間の留学の場合、認定できる単位数は原則 22 単位を上限とします。
- 留学期間中に受講しなければならない「教養演習」、「専門演習」については、ゼミ担当教員と緊密に連絡をとりあい、E メール等で課題を提出することで単位認定を行います。

（4）「インターンシップ」の単位認定について

- インターンシップは、①学外研修前に実施する事前研修、②休業期間に行う学外研修、③学外研修後に実施する事後研修からなります。
- インターンシップの学外研修は、富山県内の企業・事業所だけでなく、海外や富山県外の企業・事業所で行われるものもあります。学外研修は原則 2 週間（実働 10 日間）ですが、受入時期や期間は企業・事業所と協議して決定します。研修期間が実働 10 日未満の場合は、通常の事前・事後研修に加えて追加のレポートや研修を課す場合があります。
- インターンシップの単位は、事後研修終了後に受入機関の評価等を参考にしながら認定するかどうかを

I. 現代社会学部

決定し、認定の可否が決定した学期の成績表に認定(P)か不合格(F)かが記載されます。

- 複数の年次でインターンシップに参加し、いずれも単位が認定された場合は、最初に認定されたインターンシップのみが卒業単位(1単位)に算入されます。その他のインターンシップは卒業単位には算入できませんが、成績表や就職先等に提出する成績証明書には科目名と成績(認定)が記載されます。

(5) 「専攻実習Ⅱ」の単位認定について

- 実習の期間、内容に応じて教授会で審議を経て単位が認められます。

(6) 帰国子女及び外国語能力が高い学生に対する外国語科目的単位認定について

- 帰国子女や外国語能力が高い学生については、試験等を行いその能力が高いと認められれば外国語科目的単位を認定し、以後の授業への出席を免除することができます。詳細は教務課に相談してください。

(7) 3年次編入学生の単位認定について

- 現代社会学部では、3年次に5名の編入学定員枠を設けています。
- 編入学生の単位認定にあたっては、編入学前の教育機関での履修体系を尊重しつつ、3年次以降で本学部の教育目標に合った専門科目を数多く履修することが可能になるように単位認定を行います。
- 編入学生については、本学部の1・2年次に配当された必修科目と選択科目を合わせて60単位まで包括的に認定します。また専門科目については、読み替えが可能な科目があれば、包括的に認定された60単位のほかに、2単位まで認定します。
- ただし、本学の所属専攻で学ぶにあたって履修しておく必要がある1・2年次の科目は、包括的には認定せず、3・4年次に履修してもらう場合があります。

(8) 他大学・他学部での単位修得

- 「大学コンソーシアム富山」加盟大学、「富山短期大学」、「富山国際大学 子ども育成学部」、「(一社)学修評価・教育開発協議会」加盟大学で開講している科目の一部を履修して、単位を修得できます。
- 修得した単位は、12単位まで基盤科目に含めることができます。
- 詳細は教務課で確認してください。

(9) 国内留学

- 札幌国際大学、大阪国際大学、関西国際大学、宮崎国際大学、共愛学園前橋国際大学、等に半年～1年間の国内留学が可能です。
- 申し込み期間がありますので、関心のある学生は、教務課に連絡してください。

9. 試験・レポート

授業科目の成績評価方法は、試験・レポート・論文の提出等さまざまな方法があり、授業科目によって方法や点数の配分も異なりますが、ここでは主な評価方法である試験とレポートについて注意点を説明します。

(1) 試験を受験するにあたっての心得

- 試験には、定期試験と各教員が必要に応じて実施する臨時試験（中間試験、小テスト等）とがあります。定期試験の場合は、次の「試験心得」を厳守してください。
- 臨時試験は、授業担当教員の判断により定期試験とは異なる形式で試験を実施する場合もあります。この場合は担当教員の指示に従ってください。

試験心得

1. 受験科目は履修登録した授業科目に限ります。未登録の科目を受験しても単位修得は認められません。
2. 学生証は必ず携帯し、試験監督者の指示した位置に置いて見えるようにしてください。
3. 試験当日、学生証を忘れた者は、教務課で受験許可証の発行を受けてから試験場に入ってください。
4. 試験開始から20分経過後は、入室を認めず欠席扱いとします。
5. 答案には、必ず学部、学科、学年、氏名、学籍番号等を記入してください。答案にこれらの記入がない場合、答案を評価できない場合があります。
6. 試験中に不正行為をした者は、即時退場を命じ、当該試験期間中のすでに受験した科目についても、これを無効とし、残りの科目については受験を認めません。
7. ノート、参考書等の参照が許されている試験科目を受験する場合、必ず自分のものを使用し、貸借は認めません。試験中の貸借は不正行為と見なします。また、携帯電話やスマートフォン等を持っている人は、電源を切って鞄の中にしまってください。
8. 答案を提出しないで、試験場から退出した場合も不正行為と見なします。答案用紙が白紙の場合であっても必ず提出してください。
9. 試験開始後20分間は退出できません。
10. その他、試験場では、全て試験監督者の指示に従わなければなりません。

(2) レポート提出にあたっての心得

① レポートの提出期限

- ・授業担当教員が指示した日時までに提出してください。
- ・提出期限に間に合わない場合、単位が修得できません。

② レポートの提出方法

- ・授業科目により異なります。授業担当教員が定めた方法で、定めた場所に提出してください。
- ・Eメールの添付ファイルで送信するよう指示される場合もあります。この場合は、送受信トラブルで授業担当教員に届かないこともありますので、必ず添付したファイルを手元に保存しておいてください。

③ レポートの体裁・書式

- ・原則として教務課備え付けの表紙に必要事項を記入して提出してください。ただし授業科目やレポートの内容によっては、教務課備え付け以外の表紙を付けるよう授業担当教員から指示される場合もあります。
- ・必ずホチキスや綴じひもで綴じてから提出してください。使用する用紙のサイズ、手書き・ワープロの別、縦書き・横書きの別については、授業担当教員の指示に従ってください。

10. 成績評価及び成績発表

- (1) 単位の修得は、学期末の試験の結果によりますが、授業科目によっては、教室における授業期間中に行う筆記試験、レポートの提出、普段の学習状況等により総合的に判定します。
- (2) 授業への欠席が多い場合、成績評価が低くなることがあります。期末試験の受験資格を失うこともありますので、注意してください。
- (3) 成績評価基準は13ページのとおりです。
- (4) 成績発表の時期については、前期履修科目の成績は、後期オリエンテーション（9月下旬）で発表し、再試験の対象者は8月下旬に発表します。また、後期履修科目の成績は、前期オリエンテーション（4月上旬）で発表し、4年次生と再試験の対象者は2月中下旬に発表します。
- (5) 成績表は、大切に保管して、新学期の履修登録の参考資料にしてください。
- (6) 成績評価に疑義がある場合は、その科目を受講した翌学期の履修登録期間中に教務課まで申し出てください。詳しくは、次に掲載している「富山国際大学現代社会学部授業科目の履修に関する規程」によって定められていますので、よく読んでください。

11. 演習(ゼミ)担当教員について

現代社会学部では、各年次に必修科目として演習（以下、「ゼミ」という。）が置かれています。1年次には「教養演習Ⅰ a・b」、2年次には「教養演習Ⅱ a・b」、3年次には「専門演習Ⅰ a・b」、4年次には「専門演習Ⅱ（卒業研究を含む）」を学生全員が履修しなければなりません。それぞれのゼミは専任教員（以下、「ゼミ担当教員」という。）が担当します。

(1) ゼミの所属クラスについて

- ① 「7. 科目履修のルール (1) 必修科目 ① 必修科目の履修に関する注意」でも触れたように、「教養演習Ⅰa・b」「教養演習Ⅱa・b」はいくつかのクラスに分かれて開講されます。所属クラスやゼミ担当教員はあらかじめ指定されますので、指定されたクラスのゼミを履修する必要があります。
- ② 「専門演習Ⅰa・b」「専門演習Ⅱ(卒業研究を含む)」は所属専攻の専任教員が担当します。「専門演習Ⅰa・b」と「専門演習Ⅱ(卒業研究を含む)」は、2年間同じゼミ担当教員のクラスに所属することになります。
- ③ 「専門演習Ⅰa・b」「専門演習Ⅱ(卒業研究を含む)」は、卒業論文のテーマや将来の進路等を可能な限り考慮するため、学生が提出した希望届をもとに選考し、所属クラスを決定します。選考方法や手続きについては、2年次の12月頃にガイダンスを行います。

(2) ゼミ担当教員の役割について

ゼミ担当教員は、ゼミでの学習や授業の履修に関することだけでなく、留学や資格取得、将来の進路、日常生活等に関する相談や指導も行います。

- ① 「教養演習Ⅰa・b」「教養演習Ⅱa・b」における「学ぶための基本姿勢」の指導
 - ・「教養演習Ⅰa・b」「教養演習Ⅱa・b」のゼミ担当教員は、1・2年次生に大学で学ぶための基本姿勢を指導する「アカデミック・アドバイザー」としての役割を果たします。
 - ・「教養演習Ⅰa・b」「教養演習Ⅱa・b」は、大学で学ぶための基本姿勢をすべてのクラスで同じように指導します。具体的には以下のようない指導致を行います。
 - (a) 読む・書く・話す・聞くといった基礎的コミュニケーション能力、思考力、行動力を伸ばします。
 - (b) 講義の受け方、ノートのとり方、レポート・発表レジュメの作り方、情報収集の方法、図書館の利用方法、文献の引用方法、プレゼンテーションの方法等を指導します。
 - (c) 新聞記事等の生きた教材をできるだけ活用し、社会への関心を高めます。
- ② 勉学・学習習慣に関する指導(すべての「教養演習」・「専門演習」に共通)
 - ・学期のはじめに、履修の方法や時間割の組み立て方について相談や指導を行います。
 - ・学生一人ひとりについて、授業の出欠状況や学習状況を把握し、指導や助言を行います。
 - ・学生の興味・関心を把握したうえで、学生自身が大学生活における具体的な目標を設定できるよう支援します。例えば、各種検定試験の受検や資格取得講座の受講等を勧めます。
 - ・緊急連絡や出欠確認等のために、学生のメールや携帯電話に連絡することができます。ゼミ担当教員にはメールアドレスや携帯電話の番号を知らせるようにしてください。また、それらに変更があった場合も、ゼミ担当教員に知らせてください。
 - ・学生のメールアドレスや携帯電話に連絡がつかない場合、自宅に電話連絡することもあります。また、保護者と直接相談することがあります。
- ③ 学生生活全般に関する指導(すべての「教養演習」・「専門演習」に共通)
 - ・所属クラスの学生との対話や、学生同士の情報交換の場を多く設けるようにします。
 - ・キャリア支援センターと連携し、インターンシップや就職活動に関する支援を行います。
 - ・資格取得や海外・国内留学、専門的な技能の取得を考えている学生には、有効な指導や助言ができる本学の教員を紹介し、また関連する機関等を紹介するなどの支援をします。
 - ・ボランティア、部・サークル活動、「夢への架け橋助成事業」等、学生が参加できる活動について情報提供や支援を行います。
 - ・学生が部・サークル活動やアルバイトに費やす時間を把握します。それらの時間が多すぎて、勉学に悪影響が出ている場合は、指導や助言を行って改善を促します。
 - ・心身に不安がある学生には、健康管理センターやカウンセリング室と連携をとって指導を行い、改善を促します。
 - ・大学生としての良識と品位を持つこと、マナーを守ることの大切さを伝えます。交通規則の遵守に関する指導も行います。

I. 現代社会学部

12. 現代社会学部教育課程表 ■現代社会学科教育課程表

(2021年度入学生対象)

区分	科目名	配当年次	単位数				開講時期	教員(非常勤)	キーワード	地域志向科目	備考
			学部必修	専攻必修	選択選択	選択必修					
授業概要	人間理解科目	日本語表現技法	1	2			前	大谷孝行	◎ ○		2単位必修
		哲学	1・2		2		後	大谷孝行	○ ○		
		心理学	1・2		2		前	(大平泰子)	○ ○		
	社会理解科目	情報科学概論	1	2			後	新森昭宏・河野信	○ ○ ○		2単位必修
		日本国憲法	1・2		2		前	(彼谷環)	○ ○		
		法学	1・2		2		前	(後藤智)	○ ○		
		経済の基礎	1・2		2		後	(川田文人)	○ ○		
		社会学	1・2		2		後	一井崇	○ ○		
	自然理解科目	ジェンダー論	1・2		2		後	(彼谷環)	◎ ○		
		生活の科学	1・2		2		前	高橋ゆかり・(尾畠紗子)	○ ○		
		数学	1・2		2		前	(新タ義典)	○ ○ ○		
	領域を超えて学ぶ科目	健康とスポーツ演習	1・2		2		後	(金子泰子)	◎ ○ ○	◆	
		とやま地域学	1・2		2		前集	助重雄久・他	○ ○		
		教養特別講座	1・2・3・4		2		後集	大谷孝行	○ ○		
	教養科目の目録	英語 I	1	2			前	渡部恵子・堀川真理子・B.Pavly・M.Frank・(D.Coolidge・J.Winans・K.Gray)	○ ○		12単位必修
		英語 II	1	2			後	渡部恵子・堀川真理子・B.Pavly・M.Frank・(D.Coolidge・J.Winans・K.Gray)	○ ○		
		中国語 I	1		4	前		湯龍敏・(錢輝)	◎ ○	(週2回)	
		中国語 II	1		4	後		湯龍敏・(錢輝)	◎ ○	(週2回)	
		韓国語 I	1		4	前		高橋哲郎	○ ○	(週2回)	
		韓国語 II	1		4	後		高橋哲郎	○ ○	(週2回)	
		ロシア語 I	1		4	前		B.Pavly	◎ ○	(週2回)	
		ロシア語 II	1		4	後		B.Pavly	◎ ○	(週2回)	
		フランス語 I	1		4	前		大谷孝行	◎ ○	(週2回)	
		フランス語 II	1		4	後		大谷孝行	◎ ○	(週2回)	
		Intensive English I	1		4	前		M.Frank	○ ○	(週2回)	
		Intensive English II	1		4	後		M.Frank	○ ○	(週2回)	
	日本語科目	初級日本語 I	1		4	前				(週2回)	
		初級日本語 II	1		4	後		(高畠智美・要門美規)	◎ ○	(週2回)	
		中級日本語 I	1		4	前		湯龍敏・(福島美枝子)	◎ ○	(週2回)	
		中級日本語 II	1		4	後		湯龍敏・(福島美枝子)	◎ ○	(週2回)	
		中級日本語演習 I	1・2		2	前				(週2回)	
		中級日本語演習 II	1・2		2	後		(高畠智美)	◎ ○		
		上級日本語 I	2		2	前		(中野香保里)	◎ ○ ○		
		上級日本語 II	2		2	後		(要門美規)	◎ ○ ○		
		上級日本語演習 I	2		2	前		(才田春夫)	◎ ○ ○		
		上級日本語演習 II	2		2	後		(才田春夫)	○ ○ ○		

教養科目群の中で、必修科目、必修選択科目を除く、「人間理解科目群」、「社会理解科目群」、「自然理解科目群」、「領域を超えて学ぶ科目群」、「キャリア・実務科目群」の中の選択科目から8単位以上必要。

中国語 I・II、韓国語 I・II、ロシア語 I・II、フランス語 I・II、Intensive English I・IIのいずれかから8単位必修 (英語国際キャリア専攻は、Intensive English I・II 8単位必修)
※なお、8単位は同一言語の I・II を履修すること
※留学生については、日本語科目12単位必修
※日本語科目は、日本語を母語としない学生を対象とする

I. 現代社会学部

区分		科目名	配当年次	単位数				開講時期	教員(非常勤)	キーコンピテンシー コミュニケーション 協働力	課題解決	地域志向科目	備考
学部必修	専攻必修			選択必修	選択必修	選択必修	選択必修						
授業科目	教養科目	ビジネス情報演習Ⅰ	1	2				前	新森昭宏・河野信・(外部講師)	○	◎		4単位必修
		ビジネス情報演習Ⅱ	1	2				後	新森昭宏・河野信・(外部講師)	○	◎		
		キャリア・デザイン講座a	1	1				前	キャリア担当教員	○	◎	◆	
		キャリア・デザイン講座b	1	1				後	(三賀孝治)	○	○		
		キャリア育成講座	2	2				前	川本聖一		○	◆	
		キャリア支援講座a	3	1				前	キャリア担当教員	○	○	◆	
		キャリア支援講座b	3	1				後	キャリア担当教員	○	○	○	
		インターンシップ	1・2・3・4		1			前・後	学部長・他			◆	
		ビジネス実務演習	2		2			前	高尾哲康・(外部講師)	○			
		会計基礎演習Ⅰ	1		2			前	佐藤綾子		○		
		会計基礎演習Ⅱ	1		2			後	佐藤綾子		○		
概要	基盤科目	教養演習Ⅰ・a	1	2				前	上坂・川本・佐藤綾・繁宮・新森・助重・ 高橋哲・湯・堀川・渡部	○	○		8単位必修
		教養演習Ⅰ・b	1	2				後		○	○		
		教養演習Ⅱ・a	2	2				前	一井・伊藤・大谷友・河野・佐藤悦・高橋ゆ・梁・ B.Pavliy・M.Frank	◎	◎	◎	
		教養演習Ⅱ・b	2	2				後		◎	◎	◎	
		現代社会概論	1	2				前	学部長・他				
		消費者論	2		2			後	(尾畠納子)	○	◎		
		社会調査法	2		2			後	梁庭昌		◎		
		環境・社会・企業と倫理	3	2				前	大谷孝行・他		○		
		地域づくり実習	1	2				前	上坂博亨・(定村誠)	◎	◎	○	2単位必修
		地域社会論	1		2			後	伊藤葵	○	○	○	
概要	国際交流科目	地域政策論	1		2			後	伊藤葵・大谷友男・他	○	○	○	
		地域文化論	2		2			前	(木本秀樹)	○	◎	◆	
		地域課題探求講座	2		2			前	伊藤葵	○	○	◎	
		国際ボランティア論	1		2			前	(才田春夫)	○	○	◎	2単位必修
		国際交流実習	1・2		2			後	高橋ゆかり	○	◎		
		英語学	1		2			前	B.Pavliy	◎	◎		
		英語音声学	1		2			後	B.Pavliy	◎	○		
		TOEIC I	1		2			前	堀川真理子	◎	○		
		TOEIC II	1		2			後	堀川真理子	◎	○		
		国際関係論	2	2				前	渡部恵子	○	◎		
概要	情報科目	外国語特講I	2		2			前	B.Pavliy・湯麗敏	◎	○		(週2回)
		外国語特講II	2		2			後		◎	○		
		外国語特講III	2		4			前	(K.Gray)	◎	○	○	
		異文化理解	2		2			後	(才田春夫)		○		
		異文化研修	1・2		2			前・後	高橋(哲)・湯麗敏・B.Pavliy	◎	◎	◎	
		インターナショナルプログラミング (長期)	1・2・3		~12								最大12単位
		インターナショナルプログラミング (短期)	1・2・3		○								
		データサイエンス基礎I	1		2			後	河野信		◎		
		データサイエンス基礎II	2		2			前	河野信		◎		
		人工知能とその活用	2		2			後	新森昭宏	○	○	◎	
		プログラミング基礎	2		2			前	河野信		○	◎	

基盤科目群の中で、必修科目を除く科目群の選択科目から12単位以上必要。

I. 現代社会学部

区分		科目名	配当年次	単位数			開講時期	教員(非常勤)	キー・コンピテンシー		地域志向科目	備考
学部必修	専攻必修			コミュニケーション	協働力	課題解決			コミュニケーション	協働力		
授業科目の目録概要	観光基礎	観光概論	1	2			後	佐藤悦夫・専攻教員	○	○		62単位以上 ・専攻科目 44単位以上及び他専攻概論 4単位以上 ・当該専攻学生 必修科目22単位 選択科目22単位 ・環境デザイン概論2単位、 経営情報概論2単位及び国際キャリア概論2単位から 2科目4単位必修 ・所属専攻の専攻科目または所属専攻以外の専攻 科目から14単位以上履修する。(所属専攻以外の 実習、専門演習3科目は履修できない)
		観光調査・分析法	2		2		後	助重雄久	○	○	◎	
		観光英語	3		2		前	(碓井エリザベス)	○	◎		
		観光中国語	3		2		後	湯頬敏	◎	○		
	観光資源	富山県の文化・自然と観光	2	2			前	佐藤悦夫	○	○	◆	
		観光資源論	2		2		後	佐藤悦夫	○	○		
		世界遺産論	3		2		前	佐藤悦夫	○	○		
		民族・文化と観光	3		2		後	佐藤悦夫	○	○		
	観光事業	観光政策の歴史	2	2			後	佐藤悦夫	○	○		
		観光ビジネス論	2		2		前	大谷友男	○	◎		
		観光メディア論	2		2		後	大谷友男	○	◎	◆	
		観光経営論	3		2		前	大谷友男	○	◎		
		観光企画論	3		2		後	大谷友男	○	○	◎	
		観光サービス論	2		2		後	一井崇	○	◎		
		旅行業論	2		2		後	(浦田美紗)	○	○		
		観光コミュニケーション論	3		2		後	一井崇	◎	○		
	地域観光	ホテル業論	3		2		前	一井崇	○	○		
		観光と交通	3		2		後	(青木亮)	○	◎		
		観光地理	2	2			前	助重雄久	◎	○		
	総合	国際観光論	2		2		前	一井崇	○	○		
		農山漁村観光論	3		2		後	助重雄久		◎		
		都市観光論	3		2		前	助重雄久		◎		
		観光実習 I	3	2			前	佐藤悦夫・専攻教員	○	○	◎	◆
	専門演習	観光実習 II	2・3・4		○		前・後	佐藤悦夫・専攻教員			◆	
		観光実習 III	2・3・4		2		前・後	佐藤悦夫・専攻教員				
		専門演習 I・a	3		2		前	専攻教員			◆	
	専門演習	専門演習 I・b	3		2		後	専攻教員			◆	
		専門演習 II (卒業研究を含む)	4	8			通年	専攻教員			◆	

I. 現代社会学部

区分			科目名	配当年次	単位数			開講時期	教員(非常勤)	キー・コンピテンシー コミュニケーション 協働力 課題解決	地域志向科目	備考		
授業科目の概要	専攻科目	環境基礎専攻科目	環境基礎専攻科目	学部必修	専攻必修	選択	選択必修							
				環境デザイン概論	1	2		後	川本聖一・専攻教員	○		62単位以上		
				環境基礎演習	2		2	後	高橋ゆかり・大谷孝行	◎ ○				
				生活環境論	2	2		前	高橋ゆかり	○				
				生活と水環境	2		2	後	高橋ゆかり・(尾畠納子)	○	◎			
				生活と水環境演習	3		2	前	高橋ゆかり	○	◎ ◆			
				環境リスク評価論	3		2	後	高橋ゆかり	○	◎			
				住環境デザイン I	2		2	前	川本聖一	○	○			
				住環境デザイン II	2		2	後	川本聖一	○	○			
				住環境デザイン演習	3		2	前	川本聖一	◎ ○	○			
				地球環境論(自然環境)	2	2		前	上坂博亨・繁宮悠介		◎			
				生態学	2		2	前	繁宮悠介		○			
				資源・エネルギー論	2		2	後	上坂博亨		◎			
				バイオマスと環境	3		2	前	繁宮悠介		◎			
				エネルギー論演習	3		2	前	上坂博亨	○	◎ ◆			
				環境社会学	2	2		前	(藤田香)	○	◎			
				持続可能型社会論(資源循環)	2		2	後	(丁子哲治)	○	◎			
				環境経済学	2		2	後	繁宮悠介		◎			
				環境政策論	3		2	後	上坂博亨	○	◎ ◆			
				環境マネジメント	3		2	後	(藤田香)	○	◎			
				都市空間デザイン	3		2	後	川本聖一	○	○			
				環境共生論	3		2	後	上坂博亨・繁宮悠介		◎			
				環境デザイン特別講義	3		2	後	上坂博亨・(外部講師)		◎ ◆			
総合			環境デザイン実習 I	3	2		前	川本聖一・専攻教員	○	◎ ○	◆			
総合			環境デザイン実習 II	2・3・4	○		前・後	川本聖一・専攻教員			◆			
総合			環境デザイン実習 III	2・3・4	2		前・後	川本聖一・専攻教員						
総合			専門演習 I・a	3	2		前	専攻教員			◆			
総合			専門演習 I・b	3	2		後	専攻教員			◆			
総合			専門演習 II (卒業研究を含む)	4	8		通年	専攻教員			◆			

- ・専攻科目 44単位以上及び他専攻概論 4単位以上
- ・当該専攻学生 必修科目22単位 選択科目22単位
- ・観光概論2単位、経営情報概論2単位及び国際キャリア概論2単位から2科目4単位必修
- ・所属専攻の専攻科目または所属専攻以外の専攻科目から14単位以上履修する。(所属専攻以外の実習、専門演習3科目は履修できない)

I. 現代社会学部

区分		科目名	配当年次	単位数				開講時期	教員(非常勤)	キー・コンピテンシー		地域志向科目	備考
学部必修	専攻必修			2	2	2	2			コミュニケーション	協働力		
授業科目の概要	基情経営報	経営情報概論	1	2				後	佐藤綾子・専攻教員	○	◎		62単位以上 ・専攻科目44単位以上及び他専攻概論4単位以上 ・当該専攻学生必修科目22単位 選択科目22単位 ・観光概論2単位、環境デザイン概論2単位及び国際キャリア概論2単位から2科目4単位必修 ・所属専攻の専攻科目または所属専攻以外の専攻科目から14単位以上履修する。(所属専攻以外の実習、専門演習3科目は履修できない)
		経済学	2		2			前	(松井隆幸)	○	◎		
		中小企業論	2		2			前	高橋哲郎	○	○	◆	
		金融論	3		2			前	(川田文人)		○		
		ベンチャー・ビジネス論	3		2			後	高橋哲郎	○	◎	◆	
	経営	経営戦略論	2	2				前	梁庭昌				
		経営組織論	2		2			後	伊藤美	○	○	○	
		マーケティング論	2		2			後	梁庭昌			◎	
		経営管理講座	3		2			前					
		マーケティングリサーチ	3		2			前	梁庭昌			◎	
	経営会計	経営分析論	2	2				後	佐藤綾子		○		
		企業会計	3		2			前	佐藤綾子		○		
		管理会計	3		2			後	佐藤綾子		○		
	情報システム	情報システム論	2	2				前	新森昭宏			◎	
		情報マネジメント論	2		2			後	高尾哲康	○	◎		
		情報メディア論	3		2			前	高尾哲康	○	◎		
		情報ネットワーク論	3		2			後	高尾哲康	○	◎		
		情報技術論	2		2			後	高尾哲康	○	◎		
		情報セキュリティマネジメント	3		2			前		○	◎		
		情報システム開発技術	3		2			後		○	◎		
	データサイエンス	デジタルトランスフォーメーション特別講義	2		2			前		○	◎		
		情報社会と情報倫理	2		2			後	新森昭宏	○	◎		
		データサイエンス実践演習I	2		2			後	河野信		◎		
		データサイエンス実践演習II	3		2			前	河野信		◎		
	総合	経営情報資格演習	2		2			前	佐藤綾子・(外部講師)		○		
		経営情報実習I	3		2			後	佐藤綾子・専攻教員	○	○	◆	
		経営情報実習II	2・3・4		○			前・後	佐藤綾子・専攻教員			◆	
		経営情報実習III	2・3・4		2			前・後	佐藤綾子・専攻教員				
		専門演習I・a	3	2				前	専攻教員			◆	
		専門演習I・b	3	2				後	専攻教員			◆	
		専門演習II (卒業研究を含む)	4	8				通年	専攻教員			◆	

I. 現代社会学部

区分	科目名	配当年次	単位数			開講時期	教員(非常勤)	キー・コンピテンシー コミュニケーション 協働力 課題解決	地域志向科目	備考
			学部必修	専攻必修	選択選択					
授業科目の概要	基英際国際基礎語・キヤリア英語基礎	国際キャリア概論	1	2		後	渡部恵子・専攻教員	○	◎	62単位以上 ・専攻科目 44単位以上及び他専攻概論 4単位以上 ・当該専攻学生必修科目34単位選択科目10単位 ・観光概論2単位、環境デザイン概論2単位及び経営情報概論2単位から2科目4単位必修 ・所属専攻の専攻科目または所属専攻以外の専攻科目から14単位以上履修する。(所属専攻以外の実習、専門演習3科目は履修できない)
		Creative Writing	1		2	後	M.Frank	◎	○ ○	
		Advanced Reading I	2		2	前	M.Frank	○	◎	
		Academic Writing I	2	2		前	M.Frank	◎ ○ ○		
	英語国際基礎語・キヤリア英語展開	英語文学	2・3		2	後	M.Frank	◎ ○ ○	◎	
		Advanced Reading II	2・3		2	後	M.Frank	○	○ ○	
		Academic Writing II	2・3	2		後	M.Frank	◎ ○ ○	◎	
		Presentation and Debate	2・3		2	前	B.Pavly	◎ ○ ○	◎	
	国際理解	ビジネス英語	2・3		2	後	堀川真理子	◎	○ ○	
		TOEIC III	2		2	前	堀川真理子	◎	○ ○	
		TOEIC IV	3		2	後	堀川真理子	◎	○ ○	
		国際関係特論	3		2	前	渡部恵子	○	○ ○	
	国際キャリア専攻科目	多文化共生論	3	2		前	M.Frank	◎ ○ ○	◎	
		国際ジャーナル	2		2	前	渡部恵子	○	○ ○	
		グローバルスタディーズ I	2	4		後	渡部恵子	◎ ○ ○	◎	
		グローバルスタディーズ II	2	4		後	渡部恵子	◎ ○ ○	◎	
		グローバルスタディーズ III	2	4		後	渡部恵子	◎ ○ ○	◎	
	総合	グローバルスタディーズ IV	2		4	後	渡部恵子	◎ ○ ○	◎	
		グローバルスタディーズ V	2		4	後	渡部恵子	◎ ○ ○	◎	
	国際キャリア	国際キャリア特別講義	3	2		後	渡部恵子	○	○ ○	
		国際ビジネス	2・3		2	前	堀川真理子		○ ○	
		国際交渉	3		2	後	堀川真理子	○	○ ○	
	総合	英語国際キャリア実習	2・3・4		○	前・後	渡部恵子・専攻教員			
		専門演習 I・a	3	2		前	専攻教員			
		専門演習 I・b	3	2		後	専攻教員			
		専門演習 II (卒業研究を含む)	4	8		通年	専攻教員			