

授業科目名	国際ビジネス			科目コード	G5503L02
英文名	International Business				
科目区分	英語国際キャリア専攻科目 - 国際キャリア				
職名	教授	担当教員名	堀川 真理子		
学部	現代社会学部	学科	現代社会学科		
曜日	水曜日	時限	1限目		
開講時期	3年前期	授業の方法	講義		
必修・選択	選択	単位数	2単位		
授業の概要	Explore the wide range of issues relevant to international business, with an emphasis on cross-cultural understanding and consequential action, based on my professional experience.				
キーワード	International	Business	Culture	Economy	
到達目標	To become able to think critically, form a well-reasoned opinion, and express that opinion capably. (50%)				
	To learn concepts and become able to apply the knowledge in other settings.(30%)				
	To become able to navigate across cultures and borders, enhancing your employability.(20%)				
ディプロマポリシー	2.国際人としての能力（専門性の向上）				
カリキュラムポリシー	幅広く多様な専門知識の修得				
キー・コンピテンシー（重視する能力）					
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力	
教授方法（授業方法）					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールドワーク	授業外学修指導・自主活動

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	Introduction to International Business	
	【予習】	
	【復習】	
第2回	International Trade	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第3回	International Trade and E-commerce	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第4回	Case studies of Globalized Businesses	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	2分
	【復習】 Summarize learning	
第5回	Entering a New Market	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第6回	Considering the Business Environment	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第7回	Facing Cultural Differences	
	【予習】 Read assignments and hand in summary	1分
	【復習】 Summarize learning	
第8回	Watching the Governments ' Moves	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第9回	Case Studies of the Big Techs	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	

第10回	Keeping up with the Global Ethics	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第11回	Presentations on Case Studies	
	【予習】 Prepare for individual/group presentations	3分
	【復習】 Summarize learning	
第12回	Developing Product Strategies	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第13回	Analyzing International Opportunities	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第14回	Observing Consumer Behavior	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第15回	Managing Human Resource	
	【予習】 Read assignment and make a written summary to hand in at the beginning of class.	1分
	【復習】 Summarize learning	
第16回		
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	授業内課題・提出物(50%) 授業内活動(20%) 期末レポート(30%)により評価する。 到達目標に関しては、富山国際大学成績評価基準に従って評価する。		
使用資料 <テキスト>	Materials will be provided by the teacher	使用資料 <参考図書>	「異文化理解力」(エリン・メイヤー、英治出版)、「現代マーケティング論」(高
授業外学修等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出欠は毎回確認します。授業開始後の入室は不可。5回以上の欠席者は単位を取得できません。 ・ 毎授業時、予習を終えた課題内容を発表し、相互に学び合います。課題を持参せずにクラスに参加することはできません。 また、準備した課題は、クラスが終わった時点で提出してもらいます。		
授業外質問方法	The next period after class is suitable. Otherwise, please make an appointment.		
オフィス・アワー	On the second period, every Thursday, in Room 422.		