

授業科目名	キャリア支援講座（Ｂ）			科目コード	K0704F04
英文名	CareerPlanningandSupportIII				
科目区分	キャリア系科目				
職名	准教授	担当教員名	石倉 卓子		
学部	子ども育成学部	学科	子ども育成学科		
曜日	月曜日	時限	5限目		
開講時期	4年通年	授業の方法	講義		
必修・選択	選択	単位数	2単位		
授業の概要	「キャリア支援講座」をふまえて幼稚園教諭、保育士、保育教諭の専門職を本格的に目指し、「なりたい自分」に向けて、実技指導や模擬試験、模擬面接、短文論述、集団討論等の受験対策を行う。				
キーワード	なりたい自分	就職活動	採用試験対策	自主研修	
到達目標	採用試験合格（内定）に向けて、積極的に就職活動を行うことができる(60%)				
	互いに励ましながら、それぞれが主体的に採用試験勉強、短文論述や面接の練習に取り組むことができる。(30%)				
	履歴書や面接シート、受験報告書や進路決定届などの書類を適切な時期に記入し、幼保分野教員とキャリア支援センターに提出することができる。（10%）				
卒業要件・資格関連等					
卒業要件	幼稚園教諭	保育士	小学校教諭	社会福祉士	スクール ソーシャルワーカー
	○	○			
ディプロマポリシー	教育・保育・福祉の専門職としての資質・能力（専門性の向上）			地域に生きる専門職としての資質・能力（専門性の向上）	
カリキュラムポリシー	子ども育成の教養			富山の子ども育成	
キー・コンピテンシー（重視する能力）					
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力	
	○	○		○	
教授方法（授業方法）					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールド・ ワーク	授業外学修指導・ 自主活動
			○	○	

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	< 幼保分野 > （科目担当教員：幼稚園教諭・特別支援学校教諭経験あり） 就職活動ミニ講座「仕事と人生設計」 保育士就職模擬試験申込書記入	
	【予習】< 幼保分野 > 就職先候補をいくつか決めて参加する。保育士就職模擬試験を受験するかどうか決めてくる。毎回キャリアガイドブックを持参すること。	90分
	【復習】< 幼保分野 > 就職活動の流れを整理する。模擬試験に向けて勉強を進める。 求人票の見方「保育士転職びより」等参照	90分
第2回	< 幼保分野 > 「キャリアガイドブック」の説明 就職先を見据えた履歴書・短文論述の書き方練習（受験先の過去のテーマ） 就職活動状況報告	
	【予習】< 幼保分野 > 3年次のキャリアで指導を受けた資料を見返し、持参する。 受験先の過去出題されたテーマを調べておき、内容を考えてくること。	90分
	【復習】< 幼保分野 > 練習用履歴書短文論述の内容を完成させる。模擬試験に向けて勉強を進める。	90分
第3回	< 幼保分野 > 模擬試験（1）教養試験 110分（受験しない学生は論作文を別教室で記入もしくは学習）、就職活動状況報告	
	【予習】< 幼保分野 > 模擬試験に向けて勉強を進める。 完成した練習用履歴書を提出できるよう準備しておく。提出した履歴書については、参事よりコメントを加えて返信する。	90分
	【復習】< 幼保分野 > 模擬試験の内容を再確認する。	90分
第4回	< 幼・保分野 > 模擬試験（2）専門試験 90分（受験しない学生は論作文を別教室で記入もしくは学習）、練習用履歴書提出 [参事]、就職活動状況報告	
	【予習】< 幼保分野 > 模擬試験に向けて勉強を進める。試験代金を持参する。	90分
	【復習】< 幼保分野 > 模擬試験の内容を再確認する。	90分
第5回	< 幼保分野 > メーカーキャップ講座：就活・社会人のための身だしなみ 外部講師：（株）シンシア	
	【予習】< 幼保分野 > 筆記用具、実践したい学生はメーカーキャップ道具を準備しておく。	90分
	【復習】< 幼保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。	90分
第6回	< 幼保分野 > 個別指導（1）就職先に応じた学習・面接指導（公立・私立幼保こ、施設）、就職相談、就職活動状況報告	
	【予習】< 幼・保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容が記載した面接シートに目を通してくる。	90分
	【復習】< 幼保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。	90分

第7回	< 幼保分野 > 個別指導（ 2 ） 就職先に応じた学習・面接指導（公立・私立幼保こ、施設）、就職相談、就職活動状況報告	
	【予習】 ＜ 幼・保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容が記載した面接シートに目を通してくる。	90分
	【復習】 ＜ 幼保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。	90分
第8回	< 幼保分野 > 個別指導（ 3 ） 就職先に応じた学習・面接指導（公立・私立幼保こ、施設）、就職相談、就職活動状況報告	
	【予習】 ＜ 幼・保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容が記載した面接シートに目を通してくる。	90分
	【復習】 ＜ 幼保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。	90分
第9回	< 幼保分野 > 個人面接指導（ 1 ）【 面接官 2 名：幼保分野教員 】すでに内定をもらった学生は別教室で自主学習	
	【予習】 ＜ 幼・保分野 > （練習用）履歴書に記入したことを話せるようにしておく。面接後に教員よりコメントがある。	90分
	【復習】 ＜ 幼保分野 > 面接指導での指導内容を振り返り、面接シートに記入する。	90分
第10回	< 幼保分野 > 個人面接指導（ 2 ）【 面接官 2 名：幼保分野教員 】すでに内定をもらった学生は別教室で自主学習	
	【予習】 ＜ 幼・保分野 > （練習用）履歴書に記入したことを話せるようにしておく。面接後に居委運よりコメントがある。	90分
	【復習】 ＜ 幼保分野 > 面接指導での指導内容を振り返り、面接シートに記入する。	90分
第11回	< 幼保分野 > 個別指導（ 4 ） 就職先に応じた学習・面接指導（公立・私立幼保こ、施設）、就職相談、就職活動状況報告	
	【予習】 ＜ 幼・保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容が記載した面接シートに目を通してくる。	90分
	【復習】 ＜ 幼保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。	90分
第12回	< 幼保分野 > 個別指導（ 4 ） 就職先に応じた学習・面接指導（公立・私立幼保こ、施設）、就職相談、就職活動状況報告	
	【予習】 ＜ 幼保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容が記載した面接シートに目を通してくる。	90分
	【復習】 ＜ 幼保分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。	90分
第13回	< 幼保分野 > 集団討論指導（グループ別） すでに内定をもらった学生は、受験報告書、進路状況報告書を記入。また、卒業・就職に向けて自習する。	
	【予習】 過去出題されたテーマについて調べ、討論できるよう備えておく。練習後に教員から助言がある。	90分
	【復習】 助言を受けた内容を復習し、自主的に集団討論を行うこと。	90分
第14回	< 幼保分野 > 就職に向けての心構え、受験状況の報告（受験報告書の記入）、就職相談、就職活動状況報告 すでに内定をもらった学生は進路決定届の記入	
	【予習】 就職活動の進行状況に合わせた準備をしておくこと。	90分
	【復習】 提出必要な書類がある場合は締め切りを確認しておくこと。	90分

第15回	< 幼保分野 > 「先輩に聞く」(2・3・4年生合同) 前半：就活体験 後半：懇談会	
	【予習】 後輩に伝えたいことをまとめておく。	90分
	【復習】 < 幼保分野 > 第15回(1月)の「先輩に聞く」で就職活動体験発表を依頼された学生は、6分程度で、進路決定までの経緯、勉強方法・教材(持参)、2,3年生へのアドバイスを話せるよう、まとめておいてください。	90分
第16回		
	【予習】	
	【復習】	
第17回		
	【予習】	
	【復習】	
第18回		
	【予習】	
	【復習】	
第19回		
	【予習】	
	【復習】	
第20回		
	【予習】	
	【復習】	
第21回		
	【予習】	
	【復習】	
第22回		
	【予習】	
	【復習】	
第23回		
	【予習】	
	【復習】	

第24回		
	【予習】	
	【復習】	
第25回		
	【予習】	
	【復習】	
第26回		
	【予習】	
	【復習】	
第27回		
	【予習】	
	【復習】	
第28回		
	【予習】	
	【復習】	
第29回		
	【予習】	
	【復習】	
第30回		
	【予習】	
	【復習】	
第31回		
	【予習】	
	【復習】	
第32回		
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	到達目標 ～ について、受講態度（80％）と、提出物（20％）を総合的に判断して評価する。 到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価する。DP（人間性：30%、社会性40%、専門性30%）		
使用資料 <テキスト>	<幼保分野>キャリアガイドブック	使用資料 <参考図書>	随時紹介または配布する。
授業外学修等	・マイ就活ノート（仮題）を作成し、就活の日記や面接対策メモ等に活用すること。 ・子ども育成の専門職になるために、常日頃より情報収集を行い、自主研修やインターンシップに積極的に取り組む。 ・それぞれの進捗状況に応じて、受験報告書・進路決定届・内定後の提出書類のコピーを2階キャリア支援センターに提出する。		
授業外質問方法	オフィスアワーに研究室に訪問するか、メール（ishikura@tuins.ac.jp）で質問をする。		
オフィス・アワー	前期：水曜日5限（E-403石倉研究室）		