

授業科目名	会計基礎演習	科目コード	G6401L09
英文名	Training in Basics of Accounting		

科目区分	教養科目 - キャリア・実務科目		
------	------------------	--	--

職名	教授	担当教員名	佐藤 綾子
学部	現代社会学部	学科	現代社会学科
曜日	火曜日	時限	4限目
開講時期	1年後期	授業の方法	演習
必修・選択	選択	単位数	2単位

授業の概要	<p>財務諸表はビジネスにおける重要なコミュニケーション・ツールであり、その基礎となるのが簿記です。本講義は「会計基礎演習1」に続き簿記の基礎について学ぶものです。連続して学ぶことで日商簿記検定3級の内容をほぼ網羅することが出来ます。（担当教員：企業での実務経験あり）</p>		
-------	--	--	--

キーワード	簿記	会計		
-------	----	----	--	--

到達目標	主要勘定および基礎的な仕訳（日商簿記3級レベル）について理解することができる。(50%)		
	伝票について理解することができる。(10%)		
	決算手続きについて理解することができる。(40%)		

ディプロマポリシー	3.スペシャリストとしての能力（専門性の向上）	
カリキュラムポリシー	キャリア・実務能力の向上	専門分野に共通する基礎知識の向上

キー・コンピテンシー（重視する能力）				
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力

教授方法（授業方法）					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールドワーク	授業外学修指導・自主活動

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	その他の債権と債務(1)貸付金・借入金、未収入金・未払金	
	【予習】テキストの第8章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第8章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第2回	その他の債権と債務(2)立替金・預り金、仮払金・仮受金、受取商品券、差入保証金	
	【予習】テキストの第8章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第8章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第3回	受取手形と支払手形	
	【予習】テキストの第9章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第9章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第4回	有形固定資産	
	【予習】テキストの第10章を読んでおくこと	
	【復習】テキスト第10章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	
第5回	貸倒損失と貸倒引当金(1)	
	【予習】テキストの第11章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第11章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第6回	貸倒損失と貸倒引当金(2)	
	【予習】テキストの第11章を読んでおくこと	
	【復習】テキスト第11章の例題および練習問題をよく復習しておくこと	
第7回	資本	
	【予習】テキストの第12章を読んでおくこと	
	【復習】テキスト第12章の例題および練習問題をよく復習しておくこと	
第8回	収益と費用(1)	
	【予習】テキストの第13章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第13章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第9回	収益と費用(2)	
	【予習】テキストの第13章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第13章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分

第10回	税金	
	【予習】テキストの第14章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第14章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第11回	伝票	
	【予習】テキストの第15章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第15章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第12回	財務諸表(1)決算整理事項と精算表の作成	
	【予習】テキストの第16章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第16章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第13回	財務諸表(2)財務諸表の作成	
	【予習】テキストの第16章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第16章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第14回	総括と演習問題(1)	
	【予習】前回のプリントをよく復習しておくこと	30分
	【復習】別途配付問題を繰り返し行うこと	30分
第15回	総括と演習問題(2)	
	【予習】前回のプリントをよく復習しておくこと	30分
	【復習】別途配付問題を繰り返し行うこと	30分
第16回	期末試験	
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	<p>受講態度およびミニテスト（70％）、期末試験（30％）          なお、到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価します。</p>		
使用資料 <テキスト>	渡部裕巨、片山覚、北村敬子編著『検定簿記講義<2021年度版> [ 3級/商業簿記 ]	使用資料 <参考図書>	大塚宗春・佐藤紘光・奥山修二著『現代簿記会計』（中央経済社）
授業外学修等	<p>簿記の学習は積み重ねによるものなので、欠席をするとその後の授業に影響します。日商簿記3級等の資格取得を目指す場合は、授業後により多くの演習問題に取り組むことが重要です。</p>		
授業外質問方法	<p>疑問、質問にはオフィスアワー以外でも対応します。対応可能時間はメールで確認して下さい（<a href="mailto:asatoh@tuins.ac.jp">asatoh@tuins.ac.jp</a>）</p>		
オフィス・アワー	<p>木曜日 1 時限</p>		