

授業科目名	会計基礎演習			科目コード	G6401P08
英文名	Trainig in Basics of Accounting I				
科目区分	教養科目 - キャリア・実務科目				
職名	教授	担当教員名	佐藤 綾子		
学部	現代社会学部	学科	現代社会学科		
曜日	火曜日	時限	4限目		
開講時期	1年前期	授業の方法	演習		
必修・選択	選択	単位数	2単位		
授業の概要	財務諸表はビジネスにおける重要なコミュニケーション・ツールであり、その基礎となるのが簿記です。本講義では、複式簿記の基本につき学びます。本講義と「会計基礎演習II」を連続して履修することで、日商簿記検定3級の内容をほぼ網羅することが出来ます。（担当教員：企業での実務経験あり）				
キーワード	簿記	会計			
到達目標	財務諸表の構成及び主要勘定につき理解することができる。(40%)				
	初歩的な仕訳を理解することができる。(40%)				
	決算手続きの流れについて理解することができる。(20%)				
ディプロマポリシー	3.スペシャリストとしての能力（専門性の向上）				
カリキュラムポリシー	キャリア・実務能力の向上		専門分野に共通する基礎知識の向上		
キー・コンピテンシー（重視する能力）					
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力	
		○			
教授方法（授業方法）					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールドワーク	授業外学修指導・自主活動
○		○			

授業計画

回数	授業内容 詳細		標準時間
第1回	オリエンテーション		
	【予習】		
	【復習】		
第2回	複式簿記と財務諸表		
	【予習】テキストの第1章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第1章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分
第3回	貸借対照表と損益計算書（主要勘定）		
	【予習】テキストの第1章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第1章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分
第4回	仕訳と転記（1）取引の8要素		
	【予習】テキストの第2章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第2章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分
第5回	仕訳と転記(2)仕訳と転記		
	【予習】テキストの第2章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第2章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分
第6回	仕訳と転記(3)仕訳帳と元帳		
	【予習】テキストの第3章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第3章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分
第7回	決算(1)試算表		
	【予習】テキストの第4章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第4章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分
第8回	決算(2)帳簿の締切り		
	【予習】テキストの第4章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第4章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分
第9回	決算(3)決算手続きと精算表		
	【予習】テキストの第4章を読んでおくこと		30分
	【復習】テキスト第4章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと		30分

第10回	現金(1)現金過不足、小口現金	
	【予習】テキストの第5章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第5章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第11回	現金(2)当座預金と当座借越	
	【予習】テキストの第5章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第5章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第12回	商品(1)3分法、諸掛・値引・返品	
	【予習】テキストの第6章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第6章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第13回	商品(2)仕入帳と売上帳	
	【予習】テキストの第6章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第6章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第14回	商品(3)商品有高帳	
	【予習】テキストの第6章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第6章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第15回	売掛金と買掛金	
	【予習】テキストの第7章を読んでおくこと	30分
	【復習】テキスト第7章の練習問題及び別途配付問題で復習しておくこと	30分
第16回	期末試験	
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	受講態度およびミニテスト（70％）、期末試験（30％） なお、到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価します。		
使用資料 ＜テキスト＞	渡部裕亘、片山覚、北村敬子編著『検定簿記講義<2021年度版> [3 級/商業簿記]	使用資料 ＜参考図書＞	大塚宗春・佐藤紘光・奥山修二著『現代簿記会計』（中央経済社）
授業外学修等	簿記の学習は積み重ねによるものなので、欠席をするとその後の授業に影響します。日商簿記3級等の資格取得を目指す場合は、授業後により多くの演習問題に取り組むことが重要です。		
授業外質問方法	疑問、質問にはオフィスアワー以外でも対応します。対応可能時間はメールで確認して下さい（asatoh@tuins.ac.jp）		
オフィス・アワー	木曜日 1 時限		