

ノート型コンピュータ 貸出サービスを受けるには

ノート型コンピュータ（ノートPC）を修理に出している時や講義やゼミで予定していなかった時にノートPCが必要になった場合など、この貸出サービス（情報センター 4号館 2階 430号室・呉羽キャンパス事務室）をご活用ください。

- ◇ 貸出台数には限りがあります。
予定のある方は予約することもできますのでお早めにご連絡ください。
- ◇ 当日返却の場合は貸出リストに、1泊以上の場合は貸出依頼書に記入していただきます。

必ず返却前に確認してください。

- ② 自分のデータが流出しないよう注意します。
 - ✓ 自分が作成したデータは、適切にバックアップした後、削除する。
 - ✓ オンラインでの登録内容など残らないよう履歴やサイトデータを削除する。
- ② 貸し出された時の状態で返却します。
 - ✓ 貸出品4点：本体・電源コード・USBマウス・専用バックがある。
 - ✓ デスクトップ等の表示やソフトウェアの設定等、変更を元に戻す。

ノートPCを修理に出される方へ

- ◇ ノートPCのアカウントに設定しているパスワードを削除する。（修理時の設定確認のため）
- ◇ 自分のノートPC内のデータ・ソフトウェアが消失しても困らないように、
以下を確認してください。

- ② パスワードを記憶させているサイトへのアクセス方法を確認する。
ログインのリンク先アドレス、アクセスのためのユーザ名とパスワード
- ② ウイルス対策ソフトウェアの再インストール情報を確認する。
インストール方法や、登録しているユーザ名・パスワード
- ② お気に入りをエクスポートする。
- ② 必要なデータ（文書・音楽・動画・写真・メール※1・プログラム※2など）をバックアップする。
外付けハードディスク、DVDディスク等への複製

※1 POP3メールを設定している場合は、メールデータをバックアップする必要があります。

※2 Office製品（Word/Excel/PowerPoint等）以外の個人でインストール・使用しているソフトウェア。

注意：貸出しPCに個人使用のソフトウェアをインストールすることはできません。