

授業科目名	キャリア支援講座 (B)	科目コード	K0704F04
英文名	Career Planning and Support III		

科目区分	キャリア系科目
------	---------

職名	准教授	担当教員名	石倉 卓子
学部	子ども育成学部	学科	子ども育成学科
曜日	木曜日	時限	5限目
開講時期	4年通年	授業の方法	講義
必修・選択	選択	単位数	2単位

授業の概要	「キャリア支援講座」をふまえて幼稚園教諭、保育士、保育教諭の専門職を本格的に目指し、「なりたい自分」に向けて、実技を伴う模擬試験、模擬面接、短文論述、集団討論等の受験対策を行う。			
-------	---	--	--	--

キーワード	なりたい自分	就職活動	採用試験対策	自主研修
-------	--------	------	--------	------

到達目標	採用試験合格(内定)に向けて、積極的に就職活動を行うことができる(60%)
	互いに励ましなが、それぞれが主体的に採用試験勉強、短文論述や面接の練習に取り組むことができる。(30%)
	履歴書や面接シート、受験報告書や進路決定届などの書類を適切な時期に記入し、保育・幼児教育分野教員とキャリア支援センターに提出することができる。(10%)

卒業要件・資格関連等

卒業要件	幼稚園教諭	保育士	小学校教諭	社会福祉士	スクールソーシャルワーカー

ディプロマポリシー	教育・保育・福祉の専門職としての資質・能力(専門性の向上)	地域に生きる専門職としての資質・能力(専門性の向上)
カリキュラムポリシー	子ども育成の教養	富山の子ども育成

キー・コンピテンシー(重視する能力)

コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力

教授方法(授業方法)

知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールドワーク	授業外学修指導・自主活動

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	<p>< 保育・幼児教育分野 > (科目担当教員：幼稚園教諭・特別支援学校教諭の経験あり)</p> <p>就職活動ミニ講座「仕事と人生設計」 保育士就職模擬試験申込書記入</p>	
	<p>【予習】 < 保育・幼児教育分野 > 就職活動の流れを整理する。模擬試験に向けて勉強を進める。求人票の見方「保育士転職びより」等参照</p>	90分
	<p>【復習】 < 保育・幼児教育分野 > 3年次のキャリアで指導を受けた資料を見返し、持参する。受験先の過去出題されたテーマを調べておき、内容を考えてくること。</p>	90分
第2回	<p>< 保育・幼児教育分野 > 「キャリアガイドブック」の内容確認 就職先を見据えた履歴書・短文論述の書き方練習（受験先の過去のテーマ） 就職活動状況報告</p>	
	<p>【予習】 < 保育・幼児教育分野 > 練習用履歴書短文論述の内容を完成させる。模擬試験に向けて勉強を進める。</p>	90分
	<p>【復習】 < 保育・幼児教育分野 > 練習用履歴書短文論述の内容を完成させる。模擬試験に向けて勉強を進める。</p>	90分
第3回	<p>< 保育・幼児教育分野 > 「メーカー講座」：就活・社会人のための身だしなみ 外部講師：(株)シンシア コロナ禍のため、ポイントメイクの化粧品やブラシを持参する（貸し出しはできません）。</p>	
	<p>【予習】 < 保育・幼児教育分野 > 筆記用具、実践したい学生はメーカー道具を準備しておく。</p>	90分
	<p>【復習】 < 保育・幼児教育分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。</p>	90分
第4回	<p>< 保育・幼児教育分野 > 模擬試験（1）教養試験 110分（受験しない学生は論作文を別教室で記入もしくは学習）</p>	
	<p>【予習】 < 保育・幼児教育分野 > 模擬試験に向けて勉強を進める。完成した練習用履歴書を提出できるよう準備しておく。提出した履歴書については、参事よりコメントを加えて返信する。</p>	90分
	<p>【復習】 < 保育・幼児教育分野 > 模擬試験の内容を再確認する。</p>	90分
第5回	<p>< 保育・幼児教育分野 > 模擬試験（2）専門試験 60分（受験しない学生は全国保育士養成協議会の課題もしくは作文提出）、練習用履歴書提出〔参事〕、就職活動状況報告</p>	
	<p>【予習】 < 保育・幼児教育分野 > 模擬試験に向けて勉強を進める。模擬代金の集金については別途お知らせします。</p>	90分
	<p>【復習】 < 保育・幼児教育分野 > 模擬試験の内容を再確認する。</p>	90分
第6回	<p>< 保育・幼児教育分野 > 個別指導（1）就職先に応じた学習・願書添削・面接指導（公立・私立幼保こ、施設）、就職活動状況報告</p>	
	<p>【予習】 < 保育・幼児教育分野 > 必要な学習資料やマイ就活ノートを持参する。</p>	90分
	<p>【復習】 < 保育・幼児教育分野 > 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容をマイ就活ノートに記入する。</p>	90分

第7回	<保育・幼児教育分野> 個別指導(2) 就職先に応じた学習・願書添削・面接指導(公立・私立幼保こ、施設)、就職活動状況報告	
	【予習】 <保育・幼児教育分野> 必要な学習資料やマイ就活ノートを持参する。	90分
	【復習】 <保育・幼児教育分野> 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容をマイ就活ノートに記入する。	90分
第8回	<保育・幼児教育分野> 個別指導(3) 就職先に応じた学習・願書添削・面接指導(公立・私立幼保こ、施設)、就職活動状況報告	
	【予習】 <保育・幼児教育分野> 必要な学習資料やマイ就活ノートを持参する。	90分
	【復習】 <保育・幼児教育分野> 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容をマイ就活ノートに記入する。	90分
第9回	<保育・幼児教育分野> 個人面接指導(1)【面接官2名:分野教員】 すでに内定をもらった学生は別教室で自主学習	
	【予習】 <保育・幼児教育分野> (練習用)履歴書や願書コピーを持参し、記入したことを話せるようにしておく。 面接後に教員よりコメントがある。 本番の服装・髪型・靴を準備し、当日着用して参加すること。	90分
	【復習】 <保育・幼児教育分野> 面接指導での指導内容を振り返り、マイ就活ノートに記入する。	90分
第10回	<保育・幼児教育分野> 個人面接指導(2)【面接官2名:分野教員】 すでに内定をもらった学生は別教室で自主学習	
	【予習】 <保育・幼児教育分野> (練習用)履歴書や願書コピーを持参し、記入したことを話せるようにしておく。 面接後に教員よりコメントがある。 本番の服装・髪型・靴を準備し、当日着用して参加すること。	90分
	【復習】 <保育・幼児教育分野> 面接指導での指導内容を振り返り、マイ就活ノートに記入する。	90分
第11回	<保育・幼児教育分野> 個別指導(4) 就職先に応じた学習・願書添削・面接指導(公立・私立幼保こ、施設)、就職活動状況報告	
	【予習】 <保育・幼児教育分野> 必要な学習資料やマイ就活ノートを持参する。	90分
	【復習】 <保育・幼児教育分野> 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容をマイ就活ノートに記入する。	90分
第12回	<保育・幼児教育分野> 集団討論指導(グループ別)	
	【予習】 <保育・幼児教育分野> 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容が記載した面接シートに目を通してくる。	90分
	【復習】 <保育・幼児教育分野> 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容を面接シートに記入する。	90分
第13回	<保育・幼児教育分野> 個別指導(5) 就職先に応じた学習・願書添削・面接指導(公立・私立幼保こ、施設)、就職活動状況報告	
	【予習】 <保育・幼児教育分野> 必要な学習資料やマイ就活ノートを持参する。	90分
	【復習】 <保育・幼児教育分野> 就職先に応じた学習、面接指導での指導内容をマイ就活ノートに記入する。	90分
第14回	就職する者の心構え(新社会人向け:基本的なマナー) 個別指導:受験状況報告・受験報告書・進路内定(決定)届等記入、自主学習等	
	【予習】就職活動の手順と現在の自分の進捗状況を確認しておく。	90分
	【復習】就職するまでの自分の課題を明確にし、学生生活の中で意識して過ごす。 助言を受けた内容を復習すること。	90分

	<p>メールの書き方：『正しいビジネスメールの書き方』（JMAM）より 個別指導：受験状況報告・受験報告書・進路内定（決定）届等記入、自主学习等</p>	
第15回	【予習】就職活動の進行状況に合わせた準備をしておくこと。	90分
	<p>【復習】1月に、就職体験報告「先輩に聞く」（2・3・4年生合同）を行います。前半は就職体験、後半は懇談。 就職活動体験発表を依頼された学生は、6分程度で、 進路決定までの経緯、勉強方法・教材（持参）、2,3年生へのアドバイスを話せるよう、 まとめておいてください。 社会福祉士国家試験受験者等、出席が厳しい学生は事前に報告をお願いします。</p>	90分
第16回	【予習】	
	【復習】	
第17回	【予習】	
	【復習】	
第18回	【予習】	
	【復習】	
第19回	【予習】	
	【復習】	
第20回	【予習】	
	【復習】	
第21回	【予習】	
	【復習】	
第22回	【予習】	
	【復習】	
第23回	【予習】	
	【復習】	

第24回		
	【予習】	
	【復習】	
第25回		
	【予習】	
	【復習】	
第26回		
	【予習】	
	【復習】	
第27回		
	【予習】	
	【復習】	
第28回		
	【予習】	
	【復習】	
第29回		
	【予習】	
	【復習】	
第30回		
	【予習】	
	【復習】	
第31回		
	【予習】	
	【復習】	
第32回		
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	到達目標 ~ について、受講態度（報告・連絡・相談）80%と、提出物20%を総合的に判断して評価する。 到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価する。DP（人間性：30%、社会性40%、専門性30%）		
使用資料 <テキスト>	キャリアガイドブック	使用資料 <参考図書>	随時紹介または配布する。
授業外学修等	<ul style="list-style-type: none"> ・就職相談、個別の作文指導希望者は、教職員のアポイントをとり、授業外に指導を受けること。 ・マイ就活ノートを作成し、就活の日記、教職員の助言メモ・面接対策等に活用すること。 ・子ども育成の専門職になるために、常日頃より情報収集を行い、自主研修やインターンシップに積極的に取り組む。 ・それぞれの進捗状況に応じて、受験報告書・進路決定届・内定後の提出書類のコピーを2階キャリア支援センターに提出する。 		
授業外質問方法	オフィスアワーに研究室に訪問するか、メール（ishikura@tuins.ac.jp）で質問をする。		
オフィス・アワー	前期：水曜日5限（E-403石倉研究室）		