

授業科目名	専門演習 (卒研含む)			科目コード	G2604F06
英文名	Major Seminar II (including Graduation Thesis)				
科目区分	観光専攻科目 - 総合				
職名	准教授	担当教員名	大谷 友男		
学部	現代社会学部	学科	現代社会学科		
曜日	水曜日	時限	2限目		
開講時期	4年通年	授業の方法	演習		
必修・選択	専攻必修	単位数	12単位		
授業の概要					
キーワード	卒業論文	文献解読	統計分析	フィールドワーク	
到達目標	自らが関心を持ったテーマについて、必要とされる一連の調査を行い、まとめることができる(20%)。				
	文献解読や統計分析の結果をアウトプットとしてまとめることができる(20%)。				
	自身がまとめた研究課題を論文・発表資料の双方でまとめることができる(60%)。				
ディプロマポリシー	3.スペシャリストとしての能力(専門性の向上)				
カリキュラムポリシー	観光に関する専門性の向上				
キー・コンピテンシー(重視する能力)					
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力	
教授方法(授業方法)					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールドワーク	授業外学修指導・自主活動

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	ガイダンス・卒業論文完成までのタイムテーブル作成	
	【予習】	
	【復習】	
第2回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	
第3回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	
第4回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	
第5回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	
第6回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	
第7回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	
第8回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	
第9回	卒業論文執筆に向けた現地調査、データ収集、文献解読およびその指導(随時、就職指導も行う)	
	【予習】	
	【復習】	

第10回	卒業論文構想発表会に向けた準備	
	【予習】	
	【復習】	
第11回	卒業論文構想発表会に向けた準備	
	【予習】	
	【復習】	
第12回	現地調査等で収集したデータの整理・分析およびその指導	
	【予習】	
	【復習】	
第13回	現地調査等で収集したデータの整理・分析およびその指導	
	【予習】	
	【復習】	
第14回	現地調査等で収集したデータの整理・分析およびその指導	
	【予習】	
	【復習】	
第15回	現地調査等で収集したデータの整理・分析およびその指導	
	【予習】	
	【復習】	
第16回	データの図・表・グラフ化作業およびその指導	
	【予習】	
	【復習】	
第17回	データの図・表・グラフ化作業およびその指導	
	【予習】	
	【復習】	
第18回	データの図・表・グラフ化作業およびその指導	
	【予習】	
	【復習】	

第19回	卒業論文下書きの執筆	
	【予習】	
	【復習】	
第20回	卒業論文下書きの執筆	
	【予習】	
	【復習】	
第21回	卒業論文下書きの提出、修正点の指導	
	【予習】	
	【復習】	
第22回	卒業論文下書きの提出、修正点の指導	
	【予習】	
	【復習】	
第23回	卒業論文下書きの提出、修正点の指導	
	【予習】	
	【復習】	
第24回	卒業論文提出前最終報告会の準備	
	【予習】	
	【復習】	
第25回	卒業論文提出前最終報告会の準備	
	【予習】	
	【復習】	
第26回	卒業論文の仕上げと修正	
	【予習】	
	【復習】	
第27回	卒業論文の仕上げと修正	
	【予習】	
	【復習】	

第28回	卒業論文の仕上げと修正	
	【予習】	
	【復習】	
第29回	卒業論文発表会の準備、論文要旨の執筆	
	【予習】	
	【復習】	
第30回	卒業論文発表会の準備、論文要旨の執筆	
	【予習】	
	【復習】	
第31回		
	【予習】	
	【復習】	
第32回		
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	研究発表も含めた卒業論文の評価70%、ゼミでの他の活動や受講姿勢 30% 到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価する。 【ディプロマポリシー配分比率】 人間性：15%、社会性：15%、専門性：70%		
使用資料 <テキスト>	ゼミの時間は原則としてノートパソコンを持参すること。	使用資料 <参考図書>	必要に応じて指示する。
授業外学修等	<ul style="list-style-type: none"> 卒業論文は8単位（ゼミの時間分を除く）に相当するため、ゼミ時間外も相応の時間をかけて論文作成する必要がある。 ゼミ時間外にも随時指導を行う。11月以降は、ゼミの時間外を含め、個別指導メインに行う。 就職活動等でやむを得ず欠席する場合は必ず教員に連絡すること。 		
授業外質問方法	随時、担当教員の研究室で受け付けるほか、メール等でも対応します。		
オフィス・アワー	水曜日 1限：9:00～10:30		