

授業科目名	保育所実習指導			科目コード	K1302F01
英文名	Guidance on Day Nursery Practical Training I				
科目区分	子ども育成の実習				
職名	講師 准教授	担当教員名	竹田 好美 本江 理子		
学部	子ども育成学部	学科	子ども育成学科		
曜日	木曜日 水曜日	時限	1限目 3限目		
開講時期	2年通年	授業の方法	講義		
必修・選択	選択	単位数	1単位		
授業の概要	保育所実習 の事前事後指導として行う。事前指導においては、保育所における実習の意義や目標、実習の心得、実習の段階や方法等について学習する。事後指導においては、各自の学習成果のまとめや実習課題の確認を行い、今後の学習に役立てる。 (科目担当教員：保育所や幼稚園での実務経験あり)				
キーワード	保育所の機能・役割	保育士の職務内容	3歳未満児の生活と遊		
到達目標	保育所の目的や機能及び社会的役割について理解することができる。（15％）				
	保育士の基本的な職務内容や役割、基本的な援助や指導のあり方を理解し、必要な書類を作成したり実習に向けて準備したりすることができる。（50％）				
	保育所実習 の総括と自己評価を行い、今後の学習に向けた課題や目標を明確にすることができる。（35％）				
卒業要件・資格関連等					
卒業要件	幼稚園教諭	保育士	小学校教諭	社会福祉士	スクール ソーシャルワーカー
ディプロマポリシー	教育・保育・福祉の専門職としての資質・能力（専門性の向上）			地域に生きる専門職としての資質・能力（専門性の向上）	
カリキュラムポリシー	子ども育成の理論と実践			子どもの発達と相談支援	
キー・コンピテンシー（重視する能力）					
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力	
教授方法（授業方法）					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールド・ワーク	授業外学修指導・自主活動
○			○		

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	保育所実習 の概要と保育所実習 および事前事後指導の流れ	
	【予習】1年次の保育関係の授業を振り返っておく。学生便覧を読んでおく。	90分
	【復習】第1回の授業の内容についてまとめる。	90分
第2回	保育所実習の目的	
	【予習】保育の実習の目的について考えておく。	90分
	【復習】第2回の授業の内容についてまとめる。	90分
第3回	保育所の一般的理解	
	【予習】保育所の制度や保育内容・方法についてまとめておく。	90分
	【復習】第3回の授業の内容についてまとめる。	90分
第4回	実習の心構え	
	【予習】保育所実習における心構えや配慮すべきことを考えておく。	90分
	【復習】第4回の授業の内容についてまとめる。	90分
第5回	保育所実習の実際	
	【予習】実習の手引きを読んでおく。	90分
	【復習】第5回の授業の内容についてまとめる。	90分
第6回	実習配属先保育所の概要	
	【予習】自分の近所にある保育所等の情報を集めておく。	90分
	【復習】第6回の授業の内容についてまとめる。実習先の保育所についてまとめておく、実習に向けての心構えを確認したり、必要な書類を整えたり、服装や持ち物等を準備したりする。	90分
第7回	保育所実習特別講義 （保育所実習の意義）	
	【予習】保育所実習の意義について考えておく。	90分
	【復習】第7回の授業の内容についてまとめる。実習に向けての心構えを確認したり、必要な書類を整えたり、服装や持ち物等を準備したりする。	90分
第8回	保育所実習特別講義 （保育所実習の概要）	
	【予習】保育所実習で取り組む必要がある内容について考えておく。	90分
	【復習】第8回の授業の内容についてまとめる。実習に向けての心構えを確認したり、必要な書類を整えたり、服装や持ち物等を準備したりする。	90分

第9回	実習日誌の書き方	
	【予習】実習日誌の書き方の教科書を読んでおく。	90分
	【復習】第9回の授業の内容についてまとめる。 実習に向けての心構えを確認したり、必要な書類を整えたり、服装や持ち物等を準備したりする。	90分
第10回	指導案の書き方	
	【予習】指導案の書き方の教科書を読んでおく。	90分
	【復習】第10回の授業の内容をまとめる。部分実習指導案を作成する。 実習に向けての心構えを確認したり、必要な書類を整えたり、服装や持ち物等を準備したりする。	90分
第11回	実習課題の明確化	
	【予習】実習の課題について考えておく。	90分
	【復習】第11回の授業の内容をまとめる。実習生個人票を作成する。 実習に向けての心構えを確認したり、必要な書類を整えたり、服装や持ち物等を準備したりする。	90分
第12回	実習開始に向けて	
	【予習】実習先へ事前訪問を行い、実習の内容についてまとめておく。実習施設概要レポートを作成する。	90分
	【復習】第12回の授業の内容をまとめる。 実習に向けての心構え、実習に必要な書類や、服装・持ち物等の最終チェックを行う。	90分
第13回	実習の振り返りと自己評価	
	【予習】実習のまとめを作成する。実習の反省・自己評価をまとめておく。	90分
	【復習】第13回の授業の内容をまとめる。	90分
第14回	今後の自己課題の明確化	
	【予習】今後の課題について考えておく。	90分
	【復習】第14回の授業の内容をまとめる。	90分
第15回	実習の総括	
	【予習】実習で学んだことと今後の課題を発表できるようにしておく。	90分
	【復習】第15回の授業の内容をまとめる。 今後の学習に向けた課題や目標を明確にし、取り組む。	90分
第16回	試験は行わない	
	【予習】	
	【復習】	
第17回		
	【予習】	
	【復習】	

第18回		
	【予習】	
	【復習】	
第19回		
	【予習】	
	【復習】	
第20回		
	【予習】	
	【復習】	
第21回		
	【予習】	
	【復習】	
第22回		
	【予習】	
	【復習】	
第23回		
	【予習】	
	【復習】	
第24回		
	【予習】	
	【復習】	
第25回		
	【予習】	
	【復習】	
第26回		
	【予習】	
	【復習】	

第27回		
	【予習】	
	【復習】	
第28回		
	【予習】	
	【復習】	
第29回		
	【予習】	
	【復習】	
第30回		
	【予習】	
	【復習】	
第31回		
	【予習】	
	【復習】	
第32回		
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	平常点（受講態度等）（50％）、レポート（実習事後レポート）（50％）で総合的に評価する。到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価する。		
使用資料 <テキスト>	開仁志編著『実習日誌の書き方 ～幼稚園・保育所・施設実習完全対応～』（一藝	使用資料 <参考図書>	厚生労働省『保育所保育指針解説』平成30年（フレール館）
授業外学修等	上記時間外においても、実習内容などに関して予習、復習等に積極的に取り組むこと。		
授業外質問方法	メール又はオフィスアワーの時間に直接研究室に訪ねて質問してください。 竹田（takeda@tuins.ac.jp） 本江（ri4hongo@tuins.ac.jp）		
オフィス・アワー	前期 ... 月曜 4限（竹田） ・ 木曜 2限（本江） 後期 ... 水曜 4限（竹田） ・ 水曜 2限（本江） 竹田研究室（E301） ・ 本江研究室（E402）		