

授業科目名	専門演習 ・a	科目コード	G4703P05
英文名	Major Seminar I a		

科目区分	経営情報専攻科目 - 総合		
------	---------------	--	--

職名	准教授	担当教員名	伊藤 葵
学部	現代社会学部	学科	現代社会学科
曜日	火曜日	時限	3限目
開講時期	3年前期	授業の方法	演習
必修・選択	専攻必修	単位数	2単位

授業の概要	<p>専門演習 では、経営学（特に経営戦略論や経営組織論）の理論を用いて、地域および企業の経営課題への解決策について考えます。また、グループ学習を通して、協働力を身に付けることを目指します。前期は、学外のコンペティション、コンテスト等への応募・参加を計画しています。</p>		
-------	---	--	--

キーワード	経営学	共同研究	基礎学力	プレゼンテーション
-------	-----	------	------	-----------

到達目標	問題に対する多様な視点を身に付けること。
	地域課題等への関心を高めること。
	グループ学習を通して協働力を身に付けること。

ディプロマポリシー	3.スペシャリストとしての能力（専門性の向上）	
カリキュラムポリシー	専門分野に共通する基礎知識の向上	専門性をさらに高める実習・演習

キー・コンピテンシー（重視する能力）				
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力

教授方法（授業方法）					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールドワーク	授業外学修指導・自主活動

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	ガイダンス	
	【予習】	
	【復習】	
第2回	グループワークのテーマ策定	
	【予習】 事前に共同研究のテーマを考えてきてください。	30分
	【復習】	
第3回	グループ分け、グループ別の学習スケジュールの作成	
	【予習】	
	【復習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
第4回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 進捗状況に応じて、ワーキング・グループ別に指示します。	30分
第5回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 進捗状況の報告準備をしてください。	30分
第6回	グループごとの進捗状況の報告	
	【予習】	
	【復習】 進捗状況の報告において指摘された課題等があれば、改善するようにしてください。	30分
第7回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 進捗状況に応じて、ワーキング・グループ別に指示します。	30分
第8回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 進捗状況に応じて、ワーキング・グループ別に指示します。	30分
第9回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 中間プレゼンテーションの準備を進めてください。	30分

第10回	中間プレゼンテーション	
	【予習】	
	【復習】 中間プレゼンテーションで指摘された課題等を改善してください。	30分
第11回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 進捗状況に応じて、ワーキング・グループ別に指示します。	30分
第12回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 進捗状況に応じて、ワーキング・グループ別に指示します。	30分
第13回	ワーキング・グループ別作業	
	【予習】 ワーキング・グループ別作業に必要な資料を準備してください。	30分
	【復習】 最終プレゼンテーションの準備をしてください。	30分
第14回	最終プレゼンテーション	
	【予習】	
	【復習】 各グループで最終プレゼンテーションの振り返りを実施してください。	30分
第15回	総括	
	【予習】	
	【復習】	
第16回		
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	受講態度および課題への取組みによる総合評価とします。到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価します。		
使用資料 <テキスト>	適宜指示します。	使用資料 <参考図書>	適宜指示します。
授業外学修等	各自・各グループで設定したテーマに関連する情報を収集するために、常に新聞や本などに目を通すようにして下さい。		
授業外質問方法	疑問や質問にはオフィスアワー以外でも対応します。対応可能時間はメールで確認して下さい (aito@tuins.ac.jp)		
オフィス・アワー	木曜日1時限		