授業科目名	専門演習 (卒研含む)			科目コード	G4604F28
英文名	Major Seminar II (including Graduation Thesis)				
科目区分	経営情報専攻科目 - 総合				
職名	准教授	担当教員名	高尾 哲康		
学部	現代社会学部	学科	現代社会学科		
曜日	月曜日	時限	3限目		
開講時期	4年通年	授業の方法	演習		
必修・選択	専攻必修	単位数	12単位		
授業の概要	<p>情報システム構築のための思考能力およびプログラミングスキルを身につけることを継続するとともに、各種アプリケーションシステムやサーバシステムなどの試作・改良を行なう。特に、AI(人工知能)、IoT(Internet of Things)関連の学びを続けていく。研究内容を卒業論文へと仕上げていく。また、随時就職指導(エントリーシート・履歴書の指導等)や相談も行う。</p>				
キーワード	卒業論文	情報システム	プログラミング	情報技術	プレゼンテーション
到達目標	大学生生活4年間の集大成として、情報システム構築などを通して卒業論文(卒論)を仕上げる。				
	自信を持てる社会人になることを目指す。				
ディプロマポリシー	3.スペシャリストとしての能力(専門性の向上)				
カリキュラムポリシー	専門性をさらに高める実習・演習				
キー・コンピテンシー(重視する能力)					
コミュニケーション力	協働力	課題解決力	人間理解力	教育支援力	
教授方法(授業方法)					
知識教授型	対話型授業	演習・反復型授業	グループ演習	地域フィールドワーク	授業外学修指導・自主活動

授業計画

回数	授業内容 詳細	標準時間
第1回	ガイダンス 履修登録 卒論作成に向けた準備作業 データ収集、システムの問題点や改善点の洗い出し、就職指導	
	【予習】	
	【復習】就職先の選定	30分
第2回	履修登録確認 卒論テーマ確認 システムの問題点や改善点の洗い出し	
	【予習】Anacondaシステムのアップデート方法	
	【復習】改良案の検討 就職先の選定	30分
第3回	卒論テーマ確認 システムの問題点や改善点の洗い出し	
	【予習】	
	【復習】改良案の検討 就職先の選定	30分
第4回	卒論テーマ確認 システムの問題点や改善点の洗い出し 顔認識：face_recognize	
	【予習】	
	【復習】改良案の検討 就職先の選定	30分
第5回	システム構築作業、プログラミング	
	【予習】	
	【復習】改良案の検討 就職先の選定	30分
第6回	システム構築作業、プログラミング	
	【予習】	
	【復習】改良案の検討 就職先の選定	30分
第7回	システム構築作業、プログラミング	
	【予習】物体識別実験	
	【復習】改良案の検討 就職先の選定	30分

第8回	システム構築作業、プログラミング	
	【予習】音声合成システムOpen-JTalk	
	【復習】改良案の検討 就職活動	30分
第9回	システム構築作業、プログラミング	
	【予習】	
	【復習】改良案の検討 就職活動	30分
第10回	システム構築作業、プログラミング	
	【予習】VisualStudioCodeでPython開発	
	【復習】改良案の検討 就職活動	30分
第11回	システム構築作業、プログラミング	
	【予習】	
	【復習】卒論の構成、アウトラインの準備 就職活動	60分
第12回	卒論中間発表会に向けた準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論の構成、アウトラインの準備 就職活動	60分
第13回	卒論中間発表会に向けた準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論の構成、アウトラインの準備 就職活動	60分
第14回	卒論中間発表会に向けた準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論の構成、アウトラインの準備 就職活動	60分
第15回	卒論中間発表会に向けた準備作業	
	【予習】	
	【復習】夏休みを利用して研究作業および卒論作成を進める 就職活動	120分

第16回	卒論下書き準備作業 予備日	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿執筆	60分
第17回	卒論下書き準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿執筆	60分
第18回	卒論下書き準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿執筆	60分
第19回	卒論下書き準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿執筆	60分
第20回	卒論下書き準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿執筆	60分
第21回	卒論下書き準備作業	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿執筆	60分
第22回	卒論の総仕上げ	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿修正	60分
第23回	卒論の総仕上げ	
	【予習】	
	【復習】卒論原稿修正	60分
第24回	卒論の総仕上げ	
	【予習】卒論原稿修正	60分
	【復習】卒論原稿修正	60分

第25回	卒論の総仕上げ	
	【予習】卒論原稿修正	60分
	【復習】卒論原稿修正	60分
第26回	卒論の総仕上げ	
	【予習】卒論原稿修正	60分
	【復習】卒論原稿修正	60分
第27回	卒論の総仕上げ	
	【予習】卒論原稿修正	60分
	【復習】卒論の完成に向けた作業	60分
第28回	卒論発表会の準備 論文要旨の執筆	
	【予習】卒論の要点を簡潔かつ明確に説明するための準備	120分
	【復習】卒論の完成に向けた作業	120分
第29回	卒論発表会の準備 論文要旨の執筆	
	【予習】卒論の要点を簡潔かつ明確に説明するための準備	120分
	【復習】卒論の完成に向けた作業	120分
第30回	卒論発表会の準備 論文要旨の執筆	
	【予習】卒論の要点を簡潔かつ明確に説明するための準備	120分
	【復習】卒論発表会の準備	120分
第31回		
	【予習】	
	【復習】	
第32回		
	【予習】	
	【復習】	

評価方法	<p>専門演習の受講および研究に取り組む姿勢(20点)、同じゼミ生との協力状況など(20点)、卒論の内容(60点)。到達目標については、富山国際大学成績評価基準に従って評価する。</p>		
使用資料 <テキスト>	<p>資料・データ等は、各自のテーマにしたがって各自で収集する。</p>	使用資料 <参考図書>	<p>各自のテーマに応じて、随時紹介する。</p>
授業外学修等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 専門演習時間外でもプログラミングや文献解読、データ整理、論文執筆に多くの時間をかけることになる。 ・ 専門演習時間外にも随時個別指導を行う。 ・ 就職活動等でやむを得ず欠席する場合は必ず担当教員に連絡する。 		
授業外質問方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究室等で随時受け付け(授業・会議・出張等で不在の時間帯を除く)。 ・ Eメール(t-suke@tuins.ac.jp)、ゼミ用SNSで受け付け。 		
オフィス・アワー	<p>水曜日 1 時限 (425室)</p>		