

|                    |                                                                                                                                                                                           |          |                  |             |              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|-------------|--------------|
| 授業科目名              | 地域づくり実習                                                                                                                                                                                   |          |                  | 科目コード       | G6701P01     |
| 英文名                | Practical Training in Regional Advancement                                                                                                                                                |          |                  |             |              |
| 科目区分               | 基盤科目 - 地域づくり科目                                                                                                                                                                            |          |                  |             |              |
| 職名                 | 教授 非常勤講師                                                                                                                                                                                  | 担当教員名    | 上坂 博亨 定村 誠       |             |              |
| 学部                 | 現代社会学部                                                                                                                                                                                    | 学科       | 現代社会学科           |             |              |
| 曜日                 | 月曜日                                                                                                                                                                                       | 時限       | 3限目 4限目          |             |              |
| 開講時期               | 1年前期                                                                                                                                                                                      | 授業の方法    | 実習               |             |              |
| 必修・選択              | 学部必修                                                                                                                                                                                      | 単位数      | 2単位              |             |              |
| 授業の概要              | 現代社会学部の中心的課題ともいえる「地域づくり」の導入段階として、地域連携の基礎知識と基礎技能を身に付けることを目的とする。授業はP B L（問題解決型学習）形式で実施し、地域のさまざまな組織へのヒアリングや地元の方との討論などを通して問題を発見してそれを明確化し、その問題を解決するための手段や対策をグループワークを通して実践していく。【SDGs：目標11, 目標8】 |          |                  |             |              |
| キーワード              | P B L                                                                                                                                                                                     | グループワーク  | プレゼン             | 地域連携        | ワークショップ      |
| 到達目標               | 社会において地域の人々と円滑にコミュニケーションができる(50%)                                                                                                                                                         |          |                  |             |              |
|                    | 地域の問題を発見し、それを分析して課題解決の方策を作成できること(30%)                                                                                                                                                     |          |                  |             |              |
|                    | 問題解決方法を効果的にプレゼンテーションして実践できること(20%)                                                                                                                                                        |          |                  |             |              |
|                    |                                                                                                                                                                                           |          |                  |             |              |
|                    |                                                                                                                                                                                           |          |                  |             |              |
| ディプロマポリシー          | 1.「人」としての能力（人間性の向上）                                                                                                                                                                       |          |                  |             |              |
| カリキュラムポリシー         | 学生の基礎的能力の向上                                                                                                                                                                               |          | 専門分野に共通する基礎知識の向上 |             |              |
| キー・コンピテンシー（重視する能力） |                                                                                                                                                                                           |          |                  |             |              |
| コミュニケーション力         | 協働力                                                                                                                                                                                       | 課題解決力    | 人間理解力            | 教育支援力       |              |
|                    |                                                                                                                                                                                           | ○        |                  |             |              |
| 教授方法（授業方法）         |                                                                                                                                                                                           |          |                  |             |              |
| 知識教授型              | 対話型授業                                                                                                                                                                                     | 演習・反復型授業 | グループ演習           | 地域フィールド・ワーク | 授業外学修指導・自主活動 |
|                    | ○                                                                                                                                                                                         |          |                  | ○           |              |

授業計画

| 回数  | 授業内容 詳細                                                                                           |  | 標準時間 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|
| 第1回 | オリエンテーション：授業の全体像と社会人基礎力の紹介                                                                        |  |      |
|     | 【予習】実習対象地区となる富山市上滝地区について歴史や現状を調査しておく<br>特に地域の特色となる事項は重要なので、例えば「水の利用」などのように表題を定めて、3つ程度のトピックスを探しておく |  | 10分  |
|     | 【復習】予習で取りあげた3つのトピックスについて、A4用紙1枚（約1000文字）のレポートにまとめよ                                                |  | 30分  |
| 第2回 | グループ活動体験： チームビルディング体験、ブレインストーミングやKJ法の体験と習得                                                        |  |      |
|     | 【予習】チームビルディング、ブレインストーミング、KJ法についてインターネットなどで調べておく                                                   |  | 20分  |
|     | 【復習】グループ活動体験の実習を振り返って、グループ活動において重要なことを、グループごとに話合っておく                                              |  | 30分  |
| 第3回 | 実習先の紹介                                                                                            |  |      |
|     | 【予習】実習先の地図上の位置をGoogle Mapなどを使って確認しておく                                                             |  | 10分  |
|     | 【復習】実習先の概要について理解したかどうかを友人などと一緒に確認しておく                                                             |  | 20分  |
| 第4回 | 実習先決定、グループ編成、情報共有、グループ紹介作成など                                                                      |  |      |
|     | 【予習】いろいろな実習先の概要について理解したかどうかを友人などと一緒に確認しておく                                                        |  | 10分  |
|     | 【復習】決定した実習先について、グループで話あって理解しておく<br>グループ紹介用のPPTを作成する。                                              |  | 30分  |
| 第5回 | 実習先に関する調査、ヒアリングシート作成、訪問アポイント                                                                      |  |      |
|     | 【予習】決定した実習先に関する資料を集めておく                                                                           |  | 10分  |
|     | 【復習】グループで話合って実習先に関する情報収集を行う。<br>ヒアリングシートを作成し、次回の実習に持ってこれるように準備する<br>実習先へ訪問するためのアポイントを取っておく        |  | 30分  |
| 第6回 | 実習先訪問、ヒアリング                                                                                       |  |      |
|     | 【予習】実習先に向いてヒアリングするための、質問シートを準備しておく<br>ヒアリングに出かけるための移動手段や聞き手の分担などをあらかじめ定めておく                       |  | 20分  |
|     | 【復習】ヒアリング内容を取りまとめておく<br>特に次週先における課題についてはリストアップするなどして整理し、それぞれについて                                  |  | 30分  |
| 第7回 | プランニングの基礎知識                                                                                       |  |      |
|     | 【予習】スケジュール表の作成方法について、インターネットなどを利用して調べておく                                                          |  | 10分  |
|     | 【復習】プランニングについてグループ内で話合っておく                                                                        |  | 30分  |
| 第8回 | 実習先で取り組むべき課題と自分たちの方向性などのまとめ、全体発表準備                                                                |  |      |
|     | 【予習】実習先の概要シートおよび、実習先の課題について話し合った結果を取りまとめておく                                                       |  | 10分  |
|     | 【復習】実習先の課題とグループで取り組む方向性や具体的な内容について発表するためのPPT資料を作成する。                                              |  | 30分  |

|      |                                                                                       |     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 第9回  | 全体発表準備、全体発表（全体での情報共有）                                                                 |     |
|      | 【予習】発表資料を確定し、これに基づいて発表の分担をあらかじめ決めておく                                                  | 10分 |
|      | 【復習】それぞれ班ごとの実習先について課題を整理しておく<br>次回の訪問日について、実習先と連絡をとって約束をもらっておく                        | 30分 |
| 第10回 | アクションプラン作成                                                                            |     |
|      | 【予習】グループごとの実習先が抱えている課題について班内で相互に確認しておく                                                | 10分 |
|      | 【復習】グループ毎に実習先で実施するプランについて話し合い、候補を3つに絞り込む。<br>それぞれの方法について、実習先で説明できるように、簡単な資料に取りまとめる    | 30分 |
| 第11回 | 実習先訪問（アクションプラン提案、意見交換）                                                                |     |
|      | 【予習】実習先への訪問方法、訪問時の説明や聞き取りの役割分担を決めておく                                                  | 10分 |
|      | 【復習】意見交換してきた内容を整理し、班ごとのプランに実習先の意見を取り入れて修正する                                           | 30分 |
| 第12回 | アクションプラン作成                                                                            |     |
|      | 【予習】意見交換してきた内容を整理し、班ごとのプランに実習先の意見を取り入れて修正する                                           | 10分 |
|      | 【復習】修正したアクションプランについて、実習先に説明するための資料を作成する<br>次回意見交換訪問の日程を、実習先と連絡をとって調整しておく              | 30分 |
| 第13回 | アクションプラン作成、実習先訪問など                                                                    |     |
|      | 【予習】実習先への訪問方法、訪問時の説明や聞き取りの役割分担を決めておく                                                  | 10分 |
|      | 【復習】実習先を訪問して、修正したアクションプランについて意見交換する<br>訪問先の意見を取り入れた最終的なアクションプランについて発表用のPPT資料として取りまとめる | 30分 |
| 第14回 | アクションプラン発表会                                                                           |     |
|      | 【予習】発表の役割分担を決め、手際よく分かりやすく発表するためのリハーサルを行っておく                                           | 10分 |
|      | 【復習】発表の結果について振り返り、改善点などを話し合う                                                          | 30分 |
| 第15回 | 実習に向けての心構え                                                                            |     |
|      | 【予習】夏季休業中に実施する実践活動にむけて準備を行う                                                           | 10分 |
|      | 【復習】実習に向けての心構えを学び、夏季休業中の実践活動における注意点を話し合っておく                                           | 30分 |
| 第16回 | 実践と評価<br>夏季休業中に実習先にてプランを実践する。<br>9月上旬に地域づくり実習発表会（個人レポート提出を含む）を実施する                    |     |
|      | 【予習】                                                                                  | 30分 |
|      | 【復習】                                                                                  | 30分 |

|                |                                                                                                                                      |                |                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 評価方法           | 実習課題（20%）、課題発表等（20%）、実習の実施（30点）、最終レポート点（30%）とし、授業参加態度などを参考として評価する。<br>ただし、実習や課題等を完遂しない場合は評価対象としない。<br>【ディプロマポリシー配分比率】人間性：50%、社会性：50% |                |                |
| 使用資料<br>＜テキスト＞ | （特に指定しない）                                                                                                                            | 使用資料<br>＜参考図書＞ | パワーポイント資料を配布する |
| 授業外学修等         | 授業中に終了できなかったグループワークなどは授業外に行っておくこと                                                                                                    |                |                |
| 授業外質問方法        | 電子メールでの質問を受け付ける                                                                                                                      |                |                |
| オフィス・アワー       | 月曜日 2 限目～昼休み 436室                                                                                                                    |                |                |